

MANUAL DE PADRES Y ESTUDIANTES

2025-2026



DIRECCION E INFORMACIÓN DE CONTACTO

Calle Jacinto Mañón, No 16,
Ensanche Paraíso, Santo Domingo,
Dominican Republic

Teléfono: 809-562-0891
Página Web: www.ashtonschool.edu.do
email: ashton@tas.edu.do

CONTENTS

- I PROPÓSITO Y DIRECCIÓN
 - II LIDERAZGO / DIRECTORES
 - III ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN PARA
EL APRENDIZAJE
 - IV RECURSOS Y SISTEMAS DE APOYO
-

I PROPÓSITO Y DIRECCIÓN



VIRTUD DEL AÑO ESCOLAR

Valentía

VERSÍCULO BIBLICO DE ESTE AÑO

"Sé fuerte y valiente. Estaré contigo dondequiera que vayas"
Josué 1:9



ABOUT ASHTON SCHOOL

Por los últimos 25 años el Colegio Ashton ha estado sirviendo nuestra comunidad como un colegio Dominicano/Internacional, privado e independiente, que ofrece instrucción en inglés en Preescolar, Primaria y Secundaria, e instrucción en español en las materias requeridas por el Ministerio de Educación Nacional. El programa de instrucción está centrado en el estudiante y mantiene altas expectativas tanto en el desarrollo académico como personal basadas en las prácticas de la investigación y de los principios bíblicos.

TEI Ashton School fue fundado en 1998 con menos de diez profesores y únicamente 35 estudiantes en una casa de familia con los grados de Kínder a Tercero. En la actualidad el colegio ofrece sus servicios a una población de aproximadamente 450 estudiantes desde Pre-Kínder hasta duodécimo grado (12mo) y está acreditado por COGNIA y reconocido por el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD).

El colegio se inspiró en los ideales, métodos y técnicas de la educadora Sylvia Ashton Warner quien dedicó parte de su vida a educar niños, enseñando inglés como segunda lengua, mientras respetaba y mantenía sus costumbres e identidad cultural.



VISIÓN

El Ashton School se dedica a ser una institución de excelencia centrada en inspirar mentes y transformar los corazones.



MISIÓN

Proveer un programa académico desafiante que cumpla con los más altos estándares nacionales e internacionales, valores basados en principios bíblicos enriquecidos mediante experiencias deportivas y culturales, de modo que sus estudiantes sean capaces de integrar sus conocimientos y habilidades con sabiduría, respeto, amor a Dios y a los demás.



OUR SYMBOLS

Raíces: basadas en un excelente programa académico y principios bíblicos;
Alas: para elevarse con el conocimiento y los valores aprendidos en el desarrollo y servir e impactar el mundo que les rodea.



SOBRE ASHTON SCHOOL

FILOSOFÍA

El programa académico del Ashton School es un enfoque basado en estándares, con el apoyo de los objetivos de aprendizaje del plan de estudios en todas las materias básicas. Los programas están respaldados por estrategias de investigación de instrucción probadas en el aula, evaluaciones y prácticas que permiten a los estudiantes a tomar posesión de sus procesos de aprendizaje por medio del entendimiento de los objetivos trazados y la participación continua en la autoevaluación.

Desde su fundación en 1998, el Ashton School ha determinado proporcionar el apoyo necesario para estimular el desarrollo académico y personal, la autoestima, la autodeterminación en los estudiantes, así como también el respeto por los demás.

Se hace un esfuerzo de colaboración para alcanzar la excelencia en las habilidades, conceptos, procedimientos y disposiciones que se requiere para el aprendizaje permanente en inglés y español. A través del programa de educación del carácter, que se basa en los principios judeo cristianos, los estudiantes también se les enseña cómo hacer valiosas contribuciones a la sociedad siendo un ciudadano sensible, creativo y responsable.

La filosofía descrita toma forma a través de diferentes dimensiones, las cuales cubren todas las áreas del desarrollo de los niños:

***Social:** Contribuye a la sociabilización de los niños, ayudándoles a disfrutar el colegio, el ambiente, hacer amigos, y sentirse como parte esencial del grupo;

***Emocional:** Ayudar en la adquisición de la confianza en sí mismo, autodisciplina, actitud positiva, y el aprecio y respeto a la vida;

***Cognitivo:** Ayudar a los niños a ser excelentes aprendices, permitiéndoles tratar con sus propias ideas, cometer errores y aprender de ellos mientras exploran sus capacidades desarrollando sus habilidades de formular preguntas, enfrentar y resolver problemas, y expresar sus acuerdos y desacuerdos de manera eficaz y respetuosa;

***Psicomotor:** Promueve el aumento de las habilidades motoras, la confianza en la exploración de posibilidades para practicar con sus cuerpos, y el aprendizaje de buenos hábitos para una vida saludable;

***Espiritual:** Enseña que los principios y las virtudes cristianas son la base para las denominaciones católicas y evangélicas que ayudarán a los estudiantes a llevar una vida honorable y saludable. Creemos que la Biblia es el instrumento de Dios que hace esto posible y que enseña a los estudiantes el amor de Dios y el deseo de honrarlo y adorarlo.

Nuestra filosofía está también basada en "Love & Logic"® ("Amor y Lógica") prácticas que se llevan a cabo, mientras se trabaja con "Culture of Grace"® ("Cultura de Gracia"), con los estudiantes. Nuestras acciones y reacciones van acompañadas de respuestas empáticas y lógicas destinadas a ayudar a los estudiantes a tomar responsabilidad por sus acciones mientras se restauran los comportamientos saludables.

Los estudiantes también llegarán a entender y apreciar que la sabiduría creadora de Dios es muy evidente en lo que encuentran a diario. Esto puede variar desde la comprensión del orden perfecto de los sistemas matemáticos, a las leyes físicas del universo, a una apreciación de cómo los colores se juntan durante su clase de arte.

Nuestra norma de referencia con respecto a la educación del carácter y la toma de decisiones en general en el colegio se basa fundamentalmente en los principios bíblicos de amar al Señor nuestro Dios con todo nuestro corazón, alma y mente, y amar a nuestro prójimo como a nosotros mismos. Estos dos principios rectores no sólo son la base de nuestra filosofía de la educación del carácter, sino que también deben estar presente en todo el colegio y ser evidentes en nuestra conducta, discurso y nos guiarnos en la toma de decisiones.

Esto significa que nuestra escuela cuenta con profesores y miembros del personal que no sólo poseen las credenciales y las calificaciones para llevar a cabo sus respectivas responsabilidades académicas, sino que también son y demuestran: amor, alegría, paz, paciencia, bondad, fidelidad, amabilidad, honestidad, autocontrol, responsabilidad y respeto a los demás.

Creemos que si los estudiantes están rodeados de personas que están modelando estas actitudes y disposiciones, ellos también entenderán el significado de amar y conocer a Dios y serán capaces de demostrar preocupación y amor por su vecino. Los estudiantes también podrán disfrutar de su propio significado y la autoestima entendiendo lo mucho que Dios los ama y cuida de ellos. Creemos que esto sólo se puede lograr si se les da la oportunidad de llegar a conocer a Dios, Sus atributos, Sus principios y Su más grande expresión del amor en el regalo de Jesús.

Como educadores es fundamental entender que no podemos sólo esperar educar la mente sin preocuparnos por los corazones de nuestros estudiantes. Lo que está en su corazón puede "interferir o propulsar el proceso educativo".

FILOSOFÍA DE PROTECCIÓN INFANTIL

El colegio Ashton está comprometido con la protección integral del niño; física, emocional y espiritualmente. El colegio cumple tanto con las regulaciones dominicanas como con las Garantías COGNIA (resumidas a continuación) relacionadas con las políticas y prácticas de protección infantil. Las políticas, definiciones y prácticas detalladas se describen en el Manual de protección infantil de la escuela, que el equipo de liderazgo revisa anualmente.

El colegio se compromete a prevenir y responder adecuadamente si los niños resultan dañados o si se hacen acusaciones de daño a los niños. El Equipo de Respuesta de Protección Infantil y el Consejo Académico garantizan que tengamos procedimientos para informar situaciones sospechosas. El colegio también está obligado a informar los casos sospechosos a las autoridades gubernamentales correspondientes y mantiene relaciones efectivas con organizaciones y organismos externos que puedan brindar apoyo y asesoramiento adecuados en asuntos relacionados con la protección infantil.

Nuestros profesores, personal, contratistas y voluntarios reciben capacitación anualmente para garantizar la seguridad y el bienestar de nuestros estudiantes. Nuestro protocolo de dotación de personal incluye procedimientos rigurosos para garantizar que nuestros empleados tengan un carácter moral sólido y sean aptos para trabajar con niños y adultos jóvenes. Esto incluye solicitudes de declaraciones de divulgación en solicitudes de empleo y preguntas apropiadas de entrevistas, verificaciones de referencias laborales, verificaciones de antecedentes penales y un compromiso firmado y personal con nuestro acuerdo de Ambiente Seguro y Código de Conducta del Personal. Proveedores externos que están capacitados en asuntos de protección infantil brindan programas de aprendizaje para nuestros estudiantes, en conjunto con el Departamento de Consejería y el Equipo de Respuesta de Protección Infantil.

Todos los informes de sospecha de abuso y las acciones tomadas están custodiados de forma segura por el colegio.



ACREDITACIONES Y AFILIACIONES

El Ashton School está acreditado por COGNIA. Como colegio acreditado por COGNIA; el colegio ofrece instrucción en inglés en las materias básicas y prepara a los estudiantes para las universidades en el extranjero.

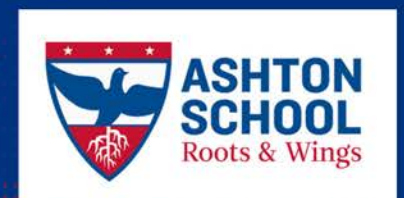
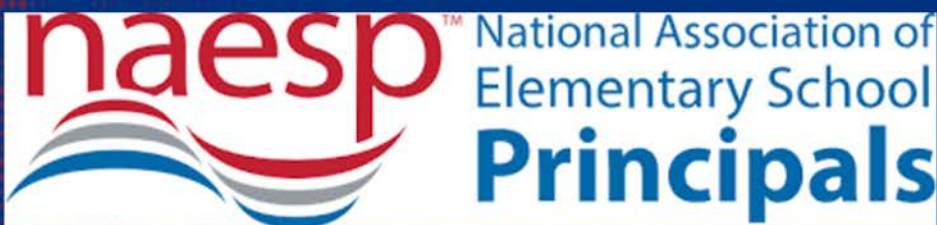
El colegio está también reconocido por el Ministerio de Educación de la República Dominicana (MINERD) y por lo tanto cumple con las horas requeridas y programa académico en Español, Sociales y Optativas.

Otras afiliaciones incluyen:

- Association of Colombian-Caribbean American Schools (ACCAS)
- Tri-Association
- Association of Christian Schools International (ACSI)
- AXIS
- National Honor Society (NHS)
- Asociación de Instituciones Educativas Privadas (AINEP)
- Asociación Dominicana de Mitigación de Desastres (ADMD)
- Ministry Safe
- RenWeb/FACTS
- Northwest Evaluation Association (NWEA)
- National Association of Independent Schools (NAIS)
- National Student Council (NatStuCo)
- National College Athletic Association (NCAA)



ACREDITACIONES Y AFILIACIONES





GUIDING PRINCIPLES

- Dominio de conocimientos y habilidades
- Pensamiento/diseño creativo, crítico y curioso
- Formación Espiritual y Socioemocional
- Responsabilidad social
- Desarrollo de talento equitativo y extendido
- Comunicación, colaboración y eficacia organizacional

DOMINIO DE CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES:

- Ofrecer un plan de estudios garantizado, viable y basado en la investigación, informado por los Estándares Básicos Comunes y de Próxima Generación de Ciencias de EE. UU., con integración bíblica, en inglés y estándares dominicanos (MINERD) para español y estudios sociales dominicanos, que brindará a los estudiantes el conocimiento y las habilidades en materias básicas que resultan en la preparación universitaria tanto para universidades locales como extranjeras.
- Los estudiantes demuestran competencia y comprensión más profunda, demostrando dominio en un conjunto de conocimientos y habilidades dentro de cada disciplina. (EL)
- Los estudiantes aplican su aprendizaje y transfieren conocimientos y habilidades a tareas novedosas y significativas que tienen un impacto local o global, resolviendo situaciones de la vida real". (EL, ESTUCO)
- Utilice un sistema de evaluación integral basado en estándares para brindar retroalimentación oportuna, lo que resulta en un mejor desempeño de los estudiantes que los alienta a asumir la responsabilidad de sus objetivos de aprendizaje y les permite mostrar sus áreas de fortaleza de diversas maneras. (Guskey, Pollock, STUCO).
- Los estudiantes se preparan académica y socialmente para satisfacer las demandas de una fuerza laboral del siglo XXI al desarrollar las cuatro C de la educación del siglo XXI: pensamiento crítico/resolución de problemas/análisis y consideración de perspectivas múltiples, comunicación, colaboración y habilidades de creatividad/innovación. (Alianza para las Habilidades del Siglo XXI).



PENSAMIENTO/DISEÑO CREATIVO, CRÍTICO Y CURIOSO

- Los estudiantes crean trabajos auténticos y complejos, demuestran un pensamiento original y de orden superior, consideran múltiples perspectivas y llevan a cabo trabajos que son significativos y útiles a nivel personal y externo. (TfT, estuco)
- Los estudiantes buscan y encuentran las huellas digitales de Dios en el diseño intrincado, útil y único de lo que Él ha creado a través de una serie de pensamiento crítico y experiencias de aprendizaje altamente efectivas. Analizan y utilizan los descubrimientos aplicándolos en el día a día, ayudando a identificar su propósito. (TfT, estuco)
- Los estudiantes se comunican clara y amablemente, escriben, hablan y presentan ideas de manera efectiva utilizando una variedad de medios, tecnología y herramientas MakerLab dentro y entre disciplinas en inglés y español, priorizando hablar en público. (Ashton, TfT y STUCO)

FORMACIÓN ESPIRITUAL Y SOCIOEMOCIONAL

- Los estudiantes comprenden la importancia de conocer, amar y honrar a Dios y a los demás de acuerdo con los principios bíblicos para vivir con integridad. (Principio fundacional de Ashton).
- Proporcionar un programa académico equilibrado y riguroso que integre los principios presentados en la Biblia, para moldear tanto el intelecto como el corazón de nuestros estudiantes.
- Enseñe a los estudiantes acerca de un Dios justo y amoroso, así como la vida y las enseñanzas de Jesucristo tal como se presentan en la Biblia, con énfasis en el ejemplo de Jesús como hombre, Salvador y modelo a seguir para toda la humanidad.
- El personal y los estudiantes demuestran comportamientos y actitudes amorosos, alegres, pacíficos, pacientes, amables, buenos, fieles, gentiles, responsables, honestos, respetuosos y autocontrolados. (Gálatas 5:22-23 y los valores fundacionales de la Escuela Ashton que están subrayados)
- Defender una política de conducta basada en acciones amorosas y lógicas mientras se equilibra la justicia y la gracia.
- Los estudiantes asumen la responsabilidad de sus acciones al considerar (reflexionar sobre) acciones, confesar (admitir) acciones/actitudes, comprometerse con mejoras futuras y, en última instancia, ser capaces de demostrar el cambio que ha tenido lugar. (Cultura de Gracia®)
- Proporcionar un entorno en el que los estudiantes disfruten de la escuela, trabajen para lograr el bienestar socioemocional y mental con la orientación de maestros/asesores/administradores, y puedan hacer amigos y sentirse como un miembro importante del grupo. (Declaración fundacional de Ashton, ASPAS y STUCO).

RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Fomentar perspectivas y entendimientos globales para la diversidad cultural mientras se continúa respetando y cultivando la herencia dominicana. (Principio fundacional de Ashton)
- Proporcionar un entorno que promueva las relaciones comunitarias, actividades de voluntariado y oportunidades de aprendizaje-servicio en todos los niveles de grado para contribuir a un legado multigeneracional.
- Los estudiantes y el personal exhiben conciencia y aprecio por la creación de Dios al demostrar una buena administración de nuestros recursos y respeto por la vida.
- Los estudiantes y el personal buscan justicia y transformación restaurativa, buscando traer plenitud donde hay vacío, tratando bien a los demás y defendiendo lo que es correcto (por ejemplo, empatía, bondad, integridad, respeto, compasión) (TfT, STUCO)
- Los estudiantes y el personal contribuyen a la mejora de las comunidades y a un mundo mejor administrando los recursos locales y globales, lo que resulta en la mejora de la creación de Dios". (por ejemplo, ciudadanía, servicio, respeto por la vida) (EL, TfT, STUCO)

DESARROLLO DE TALENTO EQUITATIVO Y EXTENDIDO

- Brindar a todos los estudiantes la misma oportunidad de aprender y cumplir con los estándares curriculares (con adaptaciones cuando sea necesario) permitiéndoles demostrar su aprendizaje de diversas maneras mientras participan en un hermoso trabajo que enriquece al mundo y refleja el corazón de Dios por la diversidad, la complejidad y la creatividad. (Principio fundacional de Ashton, TfT, STUCO)
- Ofrecer oportunidades para que los estudiantes participen en Expediciones de Aprendizaje, tomen cursos de Colocación Avanzada (AP) y Honores, participen en Aprendizaje a través de pasantías (Ltl) en la escuela secundaria superior, así como explorar otras oportunidades de aprendizaje para estudiantes que están listos para mayores desafíos.
- Los estudiantes trabajan para convertirse en estudiantes eficaces, desarrollar mentalidades y habilidades para tener éxito en la universidad, la carrera y la vida (por ejemplo, iniciativa, responsabilidad, perseverancia, colaboración) (EL)
- Ofrecer actividades co-curriculares rigurosas que contribuyan a estilos de vida más saludables y físicamente activos, permitan la exposición y la experiencia en las artes y desarrollen conjuntos de habilidades adicionales para complementar el aprendizaje en el aula.
- Exponer a los estudiantes a una variedad de disciplinas atléticas que incluyen: fútbol, baloncesto, natación, ping-pong, voleibol, ajedrez y gimnasia. (Declaración fundacional de Ashton, ASPAS)
- Proporcionar liderazgo estudiantil y oportunidades ampliadas de aprendizaje a través de clubes como: Student Council, National Honor Society, Model United Nations, Junior Achievement, Debate, First Lego League y otras ofertas.

COMUNICACIÓN, COLABORACIÓN Y EFICACIA ORGANIZACIONAL

- Los estudiantes y el personal demuestran comportamientos y actitudes amorosos, alegres, pacíficos, pacientes, buenos, fieles, gentiles, respetuosos, amables, responsables y autocontrolados que resultan en la capacidad de: Hacer amigos y establecer relaciones positivas, expresar acuerdos o discordias de manera efectiva y respetuosa. , tomar decisiones sabias y saludables, demostrar buen espíritu deportivo, respetar las diferencias individuales, expresar gratitud y aprecio y exhibir una ética de trabajo responsable. (Principio fundacional de Ashton)
- Emplear, desarrollar y retener maestros y líderes que se esfuercen por lograr un alto rendimiento académico de los estudiantes y valores espirituales sólidos basados en la visión y misión de la escuela, y cómo se enseña en la Biblia, la única Palabra de Dios inspirada e infalible.
- Proporcionar un ambiente seguro y físicamente cómodo que promueva el aprendizaje de los estudiantes.
- Proporcionar recursos físicos y humanos, equipos, instalaciones y sistemas de apoyo generales adecuados para mejorar la eficacia organizativa general y, a su vez, mejorar el aprendizaje y la formación espiritual de los estudiantes.
- Monitorear el desempeño de los estudiantes y la efectividad organizacional utilizando datos para guiar el proceso de toma de decisiones.
- Participar en la mejora continua a nivel escolar desarrollando y adhiriéndose a un plan estratégico, planes de acción/mejora individuales y un autoanálisis continuo.
- Mantener prácticas financieras responsables y sólidas basadas en principios contables reconocidos.
- Asegúrese de que las decisiones y acciones de toda la escuela (instructivas, administrativas y operativas) sean consistentes con los principios rectores y los objetivos estratégicos de la escuela.
- Centrarse en una visión, metas y acciones compartidas para mejorar el desempeño de los estudiantes.
- Mantener una comunicación constante y efectiva entre padres, estudiantes y personal basada en la amabilidad, la responsabilidad y el respeto. (Declaración fundacional de Ashton, ASPAS)
- Fomentar la participación de los padres, en cooperación con los representantes de los padres, para contribuir al desarrollo académico y personal de nuestros estudiantes. (Declaración fundacional de Ashton, ASPAS)

PERFIL FAMILIAR DEL ASHTON SCHOOL

Damos la bienvenida a familias de diversas etnias, orígenes culturales y habilidades socioeconómicas que demuestren valores que sean consistentes con la visión y misión de la escuela y expresen su compromiso de adoptar los valores de la escuela. Esto nos permite apreciar y acoger el diseño diverso, único y hermoso de nuestro Creador. En el Colegio Ashton la familia es parte importante de la institución ya que es el modelo a seguir.

Por lo tanto se espera que ellos:

- Estén de acuerdo con y se adhieren a la filosofía, misión y visión del colegio;
- Se comprometa a la educación de sus hijos;
- Se comprometan con el colegio y su propósito, por ser participantes activos;
- Esté de acuerdo y respete las políticas del colegio;
- Valorar la educación como la principal herramienta para una nación progresar;
- Mantener una conducta moral que contribuya a modelar los valores promovidos por la institución. Esto incluye el uso respetuoso de los protocolos de comunicación social, atuendo adecuado para su uso en las instalaciones del colegio y durante las actividades escolares, las interacciones con otros padres, personal y estudiantes, y mantener buenas relaciones interpersonales con los miembros de la comunidad escolar.

DIVISIÓN DE NIVELES POR GRADO

Inicial: Pre-Kínder y Kínder

Primaria: 1ro a 6to grado

Secundaria: 7mo a 12mo

ESPÍRITU ESCOLAR

El colegio promueve un espíritu saludable en diferentes maneras, incluyendo la reproducción de la canción del colegio al comienzo de cada día que hay ceremonia de bandera.

Información general relacionada al espíritu escolar:

- Los colores del Ashton School son de color rojo vino y azul marino.
- Nuestro lema es "Raíces y Alas".
- Nuestro objetivo es que los estudiantes valoren profundamente la importancia del aprendizaje que poseen y que obtienen en el colegio.
- Creemos que el aspecto adecuado y la buena preparación es importante para fomentar la actitud correcta con respecto a asistir al colegio.
- Reforzamos nuestras creencias a través de prácticas y rutinas que nos

HIMNO DEL COLEGIO



*Ashton School, to you we promise love and praise;
Through our lives we'll always cherish our school days.*

Swift the care-free hours are flying,

But the memories never dying,

We will always love you, dear Ashton School.

Ashton School, to you we pledge our loyalty;

Our prayer's that you'll always stand in years to be.

Though some day from you we're going

All our pride for you we're showing,

Onward, upward, ever forward, Ashton School.





II LIDERAZGO / DIRECTORES

II GOVERNANCE AND LEADERSHIP

CONSEJO DIRECTIVO

Jorge Luis Pelaez	Presidente
Mrs. Myrna Morales	Vice Presidente
Audrey Moore	Secretaria
Rafaela Espaillat	Vocal
Mary-Anne Hipp	Vocal
Jose Mendoza	Vocal
Gianna De Moya	Representante padres
Ines Gygax	Representante facultad
STUCO President	Representante Estudiantes

DIRECTORA GENERAL

Ines Gygax, M. Ed.

MIEMBROS DEL EQUIPO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO (GAAM)

Mrs. Inés Gygax	Directora General
Mrs. Yolanda Resek	Directora de Preescolar y Primaria
Mrs. Elsa Torres	Directora de Secundaria
Ms. Laura Viera	Coordinadora Académica y del mejoramiento escolar
Mrs. Wendy Rudeke	Directora de Consejería y Consejera de Secundaria
Mrs. Sarah Rodríguez	Consejera de Primaria
Mr. Stalin Gavilán	Decano de estudiantes
Mrs. Ivana Reyes	Coordinadora de Comunicación a la Comunidad
Mrs. Sarah Julian	Directora de Servicios Administrativos
Mrs. Patricia Morillo	Directora de Operaciones
Mrs. Chantal Rosario	Coordinadora Programa ACE

III ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE



ENSEÑANZA Y EVALUACIÓN PARA EL APRENDIZAJE

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROGRAMA ACADÉMICO Y CO CURRICULAR

El programa académico del colegio se guía por un plan de estudios basado en estándares de conformidad con las normas de Estados Unidos para las clases básicas que se enseñan en inglés. El colegio también cumple con los requisitos del Ministerio de Educación Nacional Dominicana (MINERD), en estudios en español y sociales (Ciencias Sociales), Francés y Educación del Carácter (Desarrollo Humano y Religioso). Hasta el momento, cien por ciento de nuestros estudiantes que han aplicado a universidades en el extranjero han sido aceptados.

PROGRAMA ACADÉMICO

- Inglés: lectura, escritura y comprensión oral, lenguaje (Estándares de Estados Unidos)
- Lengua Española (MINERD)
- Estudios Sociales Dominicanos (MINERD)
- Matemáticas (U.S. Common Core Standards)
- Ciencias Naturales (NGSS - MINERD)
- Estudios Sociales / Historia
- Formación Humana basado en Principios Bíblicos
- Arte / Música / Drama
- Tecnología
- Biblioteca
- Educación Física, incluyendo natación (PK-6to)
- Francés
- Orientación
- Electivas
- Salidas Optativas (MINERD) cursos 10mo, 11mo, 12mo
- Advanced Placement: AP English Language, AP Calculus, AP History (World and US), AP Government, AP Pre-Calculus
- Honors in Math, English Language Arts and French.

PREPARACIÓN PARA LA UNIVERSIDAD

- Los exámenes PSAT y SAT para los grados 8, 9, 10, 11 y 12
- Programa de orientación para ayudar a los estudiantes con la preparación de ingreso a la universidad
- Visitas de universidades
- Pruebas vocacionales
- Aprendiendo a través de Pasantías

CURSOS AVANZADOS AP

Los cursos avanzados (AP) en Ashton School se ofrecen tanto presenciales (incluidos en la matrícula, con la excepción del examen AP) como en línea (con un costo adicional). Completar los cursos AP ofrece a los estudiantes múltiples beneficios, como la mejora de habilidades que les acompañarán durante sus años universitarios y más allá. Completar los cursos AP con éxito puede brindarles la oportunidad de obtener créditos universitarios, y es sin duda una opción muy positiva para las universidades que consideran la finalización de los cursos AP en el expediente académico del estudiante.

Los cursos AP son cursos de nivel universitario rigurosos que requieren mayor dedicación y responsabilidad por parte del estudiante. Los estudiantes que consideren inscribirse en cursos AP deben contar con la aprobación de sus profesores correspondientes, su orientador, el director y sus padres. Si bien animamos a los estudiantes a que se desafíen a sí mismos para alcanzar un mayor potencial, también nos comprometemos a ayudarlos a llevar una vida escolar preparatoria exitosa, placentera y equilibrada. Podría ser necesario que los estudiantes reconsideren otras actividades extracurriculares para poder cursar cursos AP. Estas conversaciones y consultas se realizarán con el estudiante y el orientador. Luego de revisar la solicitud de cada estudiante en la primavera del año anterior al momento en que el estudiante quiera inscribirse en un curso AP, el consejero proporcionará una carta a los padres con los próximos pasos recomendados y solicitará autorización por escrito de los padres.

Aunque no es obligatorio, se anima a todos los estudiantes a presentar el examen AP del College Board al finalizar el curso para poder optar a créditos universitarios. El costo de este examen correrá a cargo de las familias.

CURSOS AVANZADOS AP

Dado que los estudiantes de Ashton participan de forma activa y destacada en programas extracurriculares, y para ayudarles a equilibrar su vida académica y extracurricular, el colegio Ashton ofrece las siguientes posibilidades de AP:

- **9º grado:** Orientación con consejería sobre los beneficios de los cursos AP.
- **10º grado:** Inscripción en un curso AP presencial o en línea.
- **11º grado:** Inscripción en dos cursos AP presenciales o en línea.
- **12º grado:** Inscripción en un máximo de tres cursos AP presenciales o en línea.

Los estudiantes que aspiran y trabajan para obtener el título de Valedictorian deben haber cursado al menos dos cursos AP.

Para calcular el promedio de calificaciones (GPA), los estudiantes que toman cursos AP tendrán el siguiente promedio ponderado en la transcripción de sus calificaciones, no en la boleta de calificaciones trimestral.

Calificación 4	5 AP puntos reflejados en su GPA
Calificación 3	4 AP puntos reflejados en su GPA
Calificación 2	3 AP puntos reflejados en su GPA
Calificación 1	2 AP puntos reflejados en su GPA

PROGRAMA EXTRACURRICULAR (ACE)

- Fútbol
- Voleibol
- Gimnasia
- Básquetbol
- Ajedrez
- FLL (robótica)*
- Natación*
- Liderazgo*

*Costo adicional



EVALUACIÓN, CALIFICACIONES Y REPORTE DE CALIFICACIONES

PROPÓSITO DE LA EVALUACIÓN EN EL COLEGIO ASHTON

La evaluación formativa continua se usa para observar el desempeño del estudiante, proporcionar retroalimentación y ayudarlo a hacer ajustes para capacitarlo en su propio aprendizaje, motivarlo para establecer nuevas metas y, en última instancia, cumplir con los estándares curriculares. También permite que los maestros realicen ajustes a la instrucción para ayudar a los estudiantes a cumplir con los estándares. Las calificaciones también están destinadas a informar a los padres y otras instituciones sobre el rendimiento y el desempeño de los estudiantes.

En el colegio Ashton, el propósito de la calificación es medir y analizar el progreso de los estudiantes, en momentos específicos durante el año escolar, con base en la evidencia recopilada a través de evaluaciones sumativas y la observación del desempeño de los estudiantes durante cada bimestre.

El colegio sigue un marco de evaluación basado en Competencias (calificación basada en estándares). Esto implica tener objetivos de aprendizaje (Estándares) claros y medibles y un sistema de evaluación que indique el nivel de competencia del estudiante en el (los) estándar (s). Nuestro objetivo es ver a los estudiantes demostrar clara y continuamente el conocimiento, las habilidades y las disposiciones que cumplen o superan los estándares.

Los estudiantes recibirán retroalimentación y calificaciones en tres áreas: Logro (Achievement), Proceso y Conducta. El logro refleja el nivel de competencia del estudiante con respecto a los Estándares. El proceso refleja las "estrategias y disposiciones de autorregulación que ayudan a adquirir inteligencia, a obtener logros académicos y a tener éxito en el colegio y en la vida". (Mejorando el aprendizaje de los estudiantes con un director a la vez - Pollock). Estos son rasgos que los empleadores y las universidades esperan encontrar en los graduados. Creemos que estas habilidades y hábitos pueden enseñarse, modelarse y reforzarse en todos los entornos escolares y afectar el aprendizaje y el rendimiento en general.

La Responsabilidad Académica examinará qué tan bien preparado está el estudiante para el aprendizaje, qué tanto se compromete efectivamente con el trabajo en clase, completa la tarea con calidad, muestra una ética de trabajo y respeta las fechas de vencimiento cuando entrega las tareas. La Conducta se enfoca en la actitud del estudiante, el respeto hacia sí mismo, otros estudiantes y adultos, la integridad y la amabilidad.

Los estándares se califican (1 al 4) y los estudiantes / padres los ven en el libro de calificaciones digital. **Los maestros considerarán la preponderancia de la evidencia al determinar el puntaje final en un Estándar, no un promedio.**

Los cursos AP (duración de un año) se ponderarán con un total de 1 puntaje completo agregado a la calificación final de fin de año recibida por el estudiante.

Las calificaciones trimestrales/semestrales reflejarán las puntuaciones correspondientes acumuladas obtenidas en cada período de informe.

Los cursos AP de un semestre de duración se ponderarán con un total de 0.5 de puntuación completa agregada a la calificación final de fin de año recibida por el estudiante.

Las calificaciones trimestrales reflejarán las puntuaciones correspondientes acumuladas obtenidas en cada período de informe.

En el reporte, las materias principales muestran puntajes (1 al 4) y su equivalencia en letras (A, A-, B, B-, C, C-, D, D-).

La aprobación se basa en las notas de Logro (Achievement), sin embargo, las notas de Proceso y Conducta tendrán un impacto en la recepción de reconocimientos, participación en actividades extracurriculares. Para determinar el nivel de competencia de un estudiante en cada tarea sumativa, los maestros también tomarán en consideración si el estudiante está demostrando sus conocimientos y habilidades dentro del plazo esperado y adecuado.



Criterios para el reconocimiento / participación en actividades

A continuación se desglosa cómo se toman en consideración las calificaciones de Rendimiento, Responsabilidad Académica y Conducta:

Reconocimiento / Actividad	Puntuación de Logro Académico (Achievement) requerido	Puntuación de Responsabilidad Académica en cada materia	Puntuación de Conducta requerida en cada materia	Número máximo de tardanzas por bimestre
Extracurricular (i.e. Deportes, Debate, MUN, Equipos de Robótica, Drama)	2, 3 o 4 Se permitirá una puntuación de (1) en una sola asignatura.	2, 3 o 4 Al final de cada semestre.	2, 3 o 4	N/D
Honors *	3 o 4 en todas las asignaturas.	3 o 4 Al final de cada bimestre.	3 o 4	5
Advanced Placement (AP)	3 o 4 en todas las asignaturas.	3 o 4 Al final de cada semestre.	3 o 4	N/D
Citizenship *	2, 3 o 4 Se permitirá una puntuación de (1) en una sola asignatura.	3.5 o 4 Al final de cada bimestre.	3.5 o 4	5
Consejo Estudiantil (STUCO)	3 o 4 en todas las asignaturas. 2.5 en una sola asignatura será permitida	3 o 4 en todas las asignaturas al final de cada semestre. 2.5 en 1 sola asignatura será permitida	3 o 4 en todas las asignaturas al final del año escolar.	5 resulta en un  aviso
National Honor Society	3 o 4 en todas las asignaturas.	3 o 4 Al final de cada semestre.	3 o 4	5 resulta en un aviso
High Honors *	3.5 o 4 en todas las asignaturas.	3.5 o 4 Al final de cada bimestre.	3.5 o 4	5

* Los estudiantes perderán cualquier reconocimiento si acumulan 5 o más deméritos o si reciben algún referimiento disciplinario mayor o severo, en cualquier ámbito escolar (aula, ACE, y/o cualquier actividad extracurricular, independientemente del número de deméritos.

ESCALA DE EVALUACIÓN

PRE ESCOLAR

El sistema de calificación de PK y Kinder consiste en una lista de competencias, así como relatos cortos / comentarios.

PRIMARIA Y SECUNDARIA

utilizan la Escala General de Evaluación de 4 puntos.

Score	Letter Grade Equivalent	Proficiency Level	Definition for Student	Graphic Representation
4 3.5	A A-	Mastering	You are mastering the Standard because you show high levels of quality in your work and can teach the Standard to someone else.	
3	B	Proficient	You definitely understand the Standard and show proficient levels of quality in your work. However, you need to show more consistency.	
2.5 2	B- C	Progressing Limited progress	You are progressing, and with more effort and practice you will make it! However, remember that any score below a 2 is a risk for academic advisement, warning or possibly probation.	
1.5 1	C- D	Progressing at Risk Limited Evidence	SOS! There is limited evidence of your progress either because you don't understand at all or miss opportunities to learn. Ask for more help by staying for after school enrichment.	
.5	D-	No Evidence	You are not showing evidence of what you can do, either because you don't understand at all or miss opportunities to learn. Ask for more help by staying for after school enrichment.	

*Los estudiantes tendrán que entregar todas las tareas/proyectos a tiempo para que sus maestros puedan determinar el nivel de competencia adquirida. Los maestros no deben dejar que los estudiantes obtengan ceros sin realizar esfuerzos para mejorar, tomar las medidas necesarias y comunicarles que "reprobar no es una opción".

LOGRO VS. PROCESO (Evaluación Sumativa vs. Formativa)

La evaluación del desempeño del estudiante debe ser visto de dos maneras: evaluación para el aprendizaje (Evaluación Formativa) y evaluación del aprendizaje (Evaluación Sumativa). La evaluación Formativa es continua e informa al maestro y al estudiante del proceso de aprendizaje. La evaluación sumativa se realiza luego que el estudiante haya tenido oportunidades de practicar las destrezas adquiridas y obtenga el conocimiento necesario del tema en cuestión.

EVALUACIÓN FORMATIVA

la evaluación formativa debe ser continua y el maestro tiene que proveer retroalimentación constante al estudiante del progreso adquirido para que el estudiante aprenda de lo observado por su maestro. Esto a su vez prepara al estudiante para la evaluación sumativa la cual proveerá al maestro con evidencias de lo que el estudiante aprendió durante el curso de la unidad o bimestre.

LA EVALUACIÓN FORMATIVA (PROCESO) PUEDE SUCEDER DIARIAMENTE EN EL ASHTON SCHOOL.

Ejemplos de buenas evaluaciones académicas formativas incluye:

- Observación de estudiantes realizando sus trabajos en clases mientras el maestro toma notas de lo visto
- Debates entre estudiantes
- La finalización de las tareas
- Lectura guiada
- Ejercicios prácticos
- Organizadores Gráficos
- Pruebas cortas
- Charlas sobre libros
- Respuestas a preguntas cortas
- Preguntas en general
- Prácticas cortas de escritura con tiempo
- Ejercicios cortos de lectura comprensiva
- Participación que demuestre conocimiento/ destrezas
- Llevar un diario
- Registro de respuestas
- Tarea
- Participación en trabajo del aula

RESPONSABILIDAD ACADÉMICA

Los estudiantes tienen amplias oportunidades para demostrar su aprendizaje e incluso volver a tomar evaluaciones sumativas (consulte la sección a continuación), si el esfuerzo genuino no ha dado como resultado los resultados de aprendizaje esperados. Sin embargo, si después de una semana de la fecha límite asignada, un estudiante no ha respondido a los esfuerzos de los maestros para mostrar su trabajo, el maestro no tendrá evidencia suficiente de competencia y tendrá que asignar una puntuación de .5 (D-) en la asignación.

RÚBRICA DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA

RÚBRICA DE RESPONSABILIDAD ACADÉMICA						
Principios Fundamentales	Criterio	Descripción	Consistentemente (4 pts)	Usualmente (3 pts)	Ocasionalmente (2 pts)	Poco consistente (1 pt)
Dominio del conocimiento y las habilidades. Pensamiento y diseño curioso, crítico y creativo	Integridad académica	Muestra integridad académica. Su trabajo es genuino.				
	Preparación	Se organiza de forma autónoma. Llega puntualmente a sus clases y lo hace con los recursos pertinentes.				
	Participación	Participa activa y oportunamente, demostrando preparación y compromiso.				
	Cumplimiento de compromisos académicos	Cumple con lo que se compromete (proyectos grupales, presentaciones, etc.).				
	Búsqueda de mejora y autonomía	Muestra interés por mejorar, busca ayuda cuando la necesita, es perseverante y aprende de los errores. Acepta las consecuencias de sus acciones y cuida sus pertenencias y las de los demás.				
Colosenses 3:23 "Todo lo que hagan, háganlo de corazón, como para el Señor y no para los hombres."			Total:			

Responsabilidad Académica (LE)	
Compromiso	Participo en inglés (usa activamente el inglés durante las discusiones y actividades en clase).
	Mi trabajo de clase/tarea cumple con la rúbrica proporcionada por el profesor.
	Estoy preparado para la clase con materiales.
	Llego a clase a tiempo.
Ética de trabajo	Entrego mi trabajo de clase y tareas a tiempo (cumpliendo con las fechas establecidas).
	Mi espacio de trabajo es limpio y organizado (área de trabajo, escritorio y cuadernos).
	Hago mi propio trabajo.
Búsqueda de mejora autonomía y	Uso los recursos responsablemente (uso los materiales sin desperdicio).
	Cuido los materiales (manejo con cuidado y responsablemente los materiales, libros, y recursos).
	Muestro interés en mejorar cada día (acepto las consecuencias de mis actos).
Colossians 3: 23-24 "And whatever you do, do it heartily, as to the Lord and not to men, knowing that from the Lord you will receive the reward of the inheritance; for you serve the Lord Christ".	

* Esta rúbrica será compatible con la plantilla de hoja de seguimiento con las siguientes pautas:

1er pase tardío: 3.5

2do pase tardío: 3

3er pase tardío: 2.5 + formulario de referencia (Referral Form)

4to pase tardío: 2

5to pase tardío: 1.5

6to pase tardío: 1 + formulario de referencia (Referral Form)

7mo pase tardío: 1 + formulario de referencia (Referral Form)

Nota: Este desglose se realiza por materia dentro del mismo bimestre.

EVALUACIÓN SUMATIVA (LOGRO):

Ejemplos de buenas evaluaciones sumativas incluyen:

- Desarrollo de asignaciones donde los estudiantes aplican lo que han aprendido en situaciones reales
- Ensayos u otros trabajos escritos que hayan pasado por el proceso de edición y revisión.
- Tema de escritura cronometrada 25 minutos (Secundaria)
- Trabajos individuales o de grupo
- Pruebas
- Exámenes al final de la unidad
- Evaluaciones de Lectura y escritura
- Exámenes cuatrimestrales y/o finales (solo para 12vo)
- Presentaciones Orales
- Experimentos de laboratorio
- Portafolio
- Trabajos basados en proyectos
- Cualquier otra asignación que le permita al maestro evaluar las competencias y estándares generales que se enseñan en cualquier unidad.



Cada estándar debe tener una rúbrica correspondiente.

Como los exámenes/pruebas son tipos de evaluaciones sumativas, estas únicamente deben ser suministradas una vez el maestro esté convencido que él/ella ha dado suficientes oportunidades de evaluaciones formativas para que los estudiantes hayan adquirido el conocimiento del contenido y practicado las destrezas que fueron enseñadas durante la unidad estudiada.

Los sumativos deben ser publicados en RenWeb/FACTS con al menos una semana de antelación. En secundaria, estos deben ser anotados en el calendario de evaluaciones que se encuentra en la oficina de la directora.

En primaria solo UN examen sumativo por día podrá ser colocado y no más de DOS exámenes sumativos por día en secundaria.

La evaluación sumativa es importante porque el maestro puede hacer un juicio (evaluación) de cómo está progresando el estudiante. Sin embargo, cuanto más tiempo se emplea en la evaluación sumativa, menos tiempo hay para la instrucción. Por lo tanto, las pruebas de unidad o de capítulo deberán incluir sólo el contenido de la unidad o capítulo específico que se completó y de esta manera no se consideran pruebas bimestrales o pruebas que se aplican a mitad de bimestre. Las pruebas de unidad o de capítulo no requieren guías de estudio o una semana de revisión.



DISTRIBUCIÓN DE CALIFICACIONES BIMESTRALES

- **El Logro (Achievement)** (evaluaciones sumativas) se alineará con los estándares de la materia en cuestión y el nivel de competencia será reportado como la calificación de logro.
- **Las Calificaciones del proceso (formativas)** informarán la eficacia con la que el estudiante se ha desempeñado en la preparación de las asignaciones sumativas (trabajo en clase y tareas para la casa).
- **Las calificaciones de Conducta** informarán sobre la actitud del estudiante, el respeto hacia sí mismo, otros estudiantes y adultos, la integridad y la amabilidad.
- Responsabilidad Académica reportará sobre los hábitos de trabajo del estudiante.

DISTRIBUCIÓN SEMESTRAL DE CALIFICACIONES Y CRÉDITOS

Los créditos se otorgan en función del número de horas por ciclo que el curso cumple. El año escolar se divide en dos semestres, cada uno de los cuales se divide en dos bimestres (Quarters).

PRIMARIA:

Los estándares se califican a medida que se evalúan y los maestros usarán la **preponderancia de la evidencia** para dar una puntuación general para cada estándar.

El puntaje para cada Estándar dentro de una Competencia (Strand), se promedian para determinar la calificación para cada competencia.

Las Competencias (Strands) se promedian para determinar la calificación general de la competencia en cada bimestre (quarter).

Cada bimestre vale un 25% y la calificación final de Materia y se basa en el logro final (nivel de competencia) que se demuestra al final del año escolar al promediar los cuatro bimestres. **La aprobación se basa en una puntuación de al menos 1 (D) o superior.** Una calificación final de **0.5 (D-)** requerirá de ingreso en la escuela de verano. Si un estudiante no aprueba un trimestre, deberá tomar un sumativo de recuperación basado en los estándares que no haya cumplido. Esto tendrá lugar dentro de las dos semanas posteriores al cierre del trimestre. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes que corren el riesgo de reprobado deban trabajar con un tutor independiente para ayudar con el proceso de recuperación. El puntaje recuperado se tomará en consideración para reemplazar los puntajes de Estándares, pero el cuadro de "Comentario" contendrá la información sobre el estado de Asesoría Académica del estudiante.



SECUNDARIA:

Cada bimestre vale un 25% y la calificación final de materia se basa en el logro final (nivel de competencia) que se demuestra al final del año escolar al promediar los cuatro bimestres. La calificación de aprobación se basa en el resultado final de fin de año, que debe ser una puntuación mínima de 1.5 (C-) o superior.

Si un estudiante no aprueba un bimestre, deberá tomar un sumativo de recuperación basado en los estándares que no haya cumplido. Esto tendrá lugar dentro de las dos semanas posteriores al cierre del bimestre. Se recomienda encarecidamente que los estudiantes que corren el riesgo de reprobado deban trabajar con un tutor independiente para ayudar con el proceso de recuperación. El puntaje recuperado se tomará en consideración para reemplazar los puntajes de Estándares, pero el cuadro de "Comentario" contendrá la información sobre el estado de Asesoría Académica del estudiante.

PREOCUPACIONES ACADÉMICAS



PREOCUPACIÓN ACADÉMICA (1RO-6TO)

Los estudiantes que no están desenvolviéndose a los niveles esperados, serán colocados en las siguientes condiciones:

Academic Advisement (Consejería Académica)

- Una o más materias de **1 o menos** en un **bimestre (quarter)**.

Los estudiantes en Academic Advisement serán colocados en Enrichment en la(s) materia(s) en la cual su promedio esté en 1 o menos con el fin de mejorar sus habilidades y evitar el Academic Warning. El estudiante también será referido al Departamento de Orientación para ser considerado parte del programa de Apoyo estudiantil. Tanto el referimiento de Enrichment como el de orientación, se realizarán a los estudiantes que estén demostrando esfuerzo y no alcancen el nivel de competencia esperado.

Academic Warning (Advertencia Académica)

- Una o más materias por **debajo e incluyendo 1.5 (C-) en un semestre**.

Los estudiantes en Academic Warning están en riesgo de reprobar en una o más materias si el promedio no mejora a **2 (C) o más**. El Enrichment continuará, la directora y la orientadora tendrán una reunión con los padres y se enviará una notificación por escrito para informar del RIESGO DE REPETIR EL CURSO si el estudiante reprueba la materia con un promedio de **(D-) al final del año**.

Los estudiantes que caen en Academic Warning no podrán participar en deportes de equipo (torneos) u otras actividades Co-curriculares o eventos hasta que sus calificaciones hayan mejorado a un 2 (C) o más en el siguiente período de notas.

Academic Probation (Periodo de Prueba Académica)

Una calificación de (D-) EN CUALQUIER MATERIA al final del año escolar. Los estudiantes que terminan el año en Academic Probation se abstendrán de participar en actividades Co-curriculares y equipos deportivos durante el primer bimestre del siguiente año escolar para enfocarse en mantener un promedio académico de **1.5 o más**. Esta condición puede ser retirada a mediados del 1er bimestre si todas las notas son **1.5 (C-) o más**.

*Los estudiantes podrán ser retirados de Academic Warning o Academic Probation luego de cumplir con los términos y requerimientos establecidos. Sin embargo, si después del primer semestre vuelven a caer en Academic Warning, no podrán participar en torneos co-curriculares o eventos del tercer bimestre.

** El colegio podrá evaluar la posibilidad de permitir al estudiante que demuestre esfuerzos y responsabilidad notorios para poder participar en torneos o eventos co-curriculares si él/ella está teniendo dificultad en **UNA** materia únicamente. Esta decisión será tomada por las Coordinadoras, Orientadoras, profesor de la materia y consejeros /entrenadores co-curriculares y es probable que se requiera una evaluación externa para validar esta práctica. Esto también requiere del compromiso de los padres para proporcionar apoyo adicional para que el estudiante pueda cumplir con sus requisitos académicos.

POLÍTICA DE RECUPERACIÓN - Primaria (1RO - 6TO)

Si un estudiante no aprueba una materia en un bimestre, (tiene puntuación de 0.5), tomará una Recuperación Pedagógica en los indicadores no logrados. Una vez esto haya pasado, se elaborará un nuevo reporte de calificaciones.

PREOCUPACIÓN ACADÉMICA - (7MO-12MO)

Academic Advisement (Aviso Académico)

Una o más asignaturas con notas de 1.5 (C-) o menos en un bimestre (aplicable para los bimestres primero, segundo y tercero).

Los estudiantes en Academic Advisement podrán ser colocados en 'Enriquecimiento' en la(s) materia(s) en la cual se de **1.5 (C-) o menos** con el fin de mejorar sus habilidades y evitar la Academic Warning. El estudiante también será referido al Departamento de Orientación para ser considerado estudiante Milk Break. Tanto el reporte de enriquecimiento y como el de orientación, se realizarán a los estudiantes que estén demostrando esfuerzo y no alcancen el nivel de competencia esperado.

Los estudiantes en Academic Advisement serán advertidos por la directora y los entrenadores o los encargados de materias co-curriculares que no podrán participar en torneos o presentaciones Si sus notas caen por **debajo de 1.5 (C-)**.



Academic Warning (Advertencia Académica)

- Una o más materias por **debajo de 1 (D)** en un semestre.

Esto significa que el estudiante está en riesgo de aplazar una o más materias si su promedio no mejora al final del año escolar a **2 (C) o más**. Se asignará enrichment obligatorio y los padres firmarán una carta si desean que su hijo no participe en el mismo. La directora y la Consejera conversarán con los padres sobre diferentes posibilidades para la mejora.

Academic Probation (Prueba Académica)

- Puntuación de **1 (D) o por debajo** al final del año escolar en cualquier materia.

Participación en actividades Co-curriculares con situaciones académicas:

Los estudiantes deben mantener una puntuación de Logro de 2 (C) o superior (Solo una materia con una puntuación de 1 será permitido) para poder participar en programas curriculares (deportes de equipo, juegos, debate, MUN, etc.) y mantener las puntuaciones de Responsabilidad Académica y Conducta 2 (C) o superior.

Los estudiantes que culminen el año escolar en Academic Probation no podrán participar en equipos deportivos u otras actividades como teatro durante el 1º bimestre del siguiente año escolar para que puedan dedicar tiempo a sus actividades académicas. Esta condición puede ser levantada a la mitad del primer bimestre si los puntajes de Logro están en 2 (C) o más y los puntajes de Proceso y Conducta están en 2 (C) o más.

El colegio puede evaluar la posibilidad de dar permiso de participar en las actividades, a un estudiante que demuestre claro esfuerzo y responsabilidad si está teniendo dificultad **1 (D)** con **UNA** materia. Esta decisión será tomada por la directora, la consejera y el profesor de la materia y puede que requiera de una opinión externa que valide esta práctica. Esto requerirá también compromiso de parte de los padres para que den apoyo a las necesidades académicas de su hijo.

Política De Recuperación - Secundaria (7mo-12vo)

Al final de cada trimestre, los estudiantes que no obtengan un **1.5 (C-) o más** en alguna materia deberán aprobar un examen de recuperación pedagógica (dependiendo de los Estándares/Competencias que no cumplieron).

Al final del año escolar, los estudiantes que no obtengan **1.5 (C-) o más** en alguna materia deberán aprobar un examen de recuperación (completivo) (dependiendo de los Estándares/Competencias que no cumplieron).

El completivo de junio vale el 50% de la nota final. Los estudiantes que no aprueben el examen completivo tendrán que presentarse a un examen extraordinario en el mes de agosto, examen extraordinario que vale el 70% de la nota final. La promoción condicional ya no está disponible. Se emitirá una boleta de calificaciones actualizada al finalizar.

Duodécimo (12mo) Grado

Los estudiantes del duodécimo grado no pueden tener más de dos materias reprobadas para coger exámenes (completivo / extraordinario) con el fin de tener la oportunidad de participar en la ceremonia de graduación. Todas las materias serán tomadas en consideración.



Admisión

Los estudiantes del Ashton School no podrán repetir un curso en el mismo colegio. La excepción para esto es para los estudiantes de preescolar, 1ero y 2do grado a quienes se les sugerirá hacerlo luego de un acuerdo con los padres.

Los estudiantes que repetidamente caigan en *Academic* o *Behavior Probation* podrán ser invitados a identificar otra institución para el siguiente año escolar luego de haber agotado esfuerzos para mejorar el desempeño del estudiante y/o comportamiento.

Los estudiantes que han sido asesorados en este sentido, por razones académicas, podrán ser admitidos después de que el estudiante haya completado un año completo en otra institución y haya obtenido una B o más en todas las materias básicas. Los estudiantes también deben traer una carta de buena conducta de la otra escuela. Estos casos serán considerados en junio después de que el estudiante haya recibido su reporte de nota final. También tendrán que pasar la prueba de admisión.

REFUERZO DE VERANO

Si un estudiante aprueba asignaturas con dificultad considerable, el personal del Departamento de Apoyo Estudiantil se coordinará con el profesor de la asignatura para determinar las necesidades de apoyo durante el verano. Se enviará una carta a casa con los detalles junto al reporte de calificaciones de fin de año. El colegio exigirá que en agosto los padres presenten un informe formal del especialista/profesor que trabajó con el estudiante durante las semanas de verano.

APUNTANDO AL DOMINIO DE LAS COMPETENCIAS



Como profesionales capaces y atentos, los maestros de Ashton School ayudan a los estudiantes a darse cuenta de que creen en sus alumnos y que se esforzarán para que demuestren competencia en los conocimientos y habilidades que se propusieron enseñarles. Los profesores harán todo lo posible, dentro de lo razonable, para ayudarles a tener éxito y al menos alcanzar un dominio aceptable en su materia.

Por lo tanto, los maestros permitirán que un estudiante pueda volver a tomar un examen reprobado o rehacer una asignación de evaluación sumativa reprobada con una asignación diferente **si el profesor considera que hubo razones válidas para que el estudiante no haya podido demostrar sus conocimientos y habilidades en el momento en que la primera evaluación sumativa se le dio**. El estudiante tendrá el beneficio de obtener la mejor de las dos puntuaciones.

Esta práctica es para los estudiantes que han demostrado esfuerzo, no para los estudiantes que salen pobre en las evaluaciones sumativas debido a irresponsables hábitos académicos. Esto no es una decisión automática por parte del profesor y en su lugar se debe discutir con el estudiante quien debe aceptar esta oportunidad si él / ella puede admitir que él / ella es merecedor de esta oportunidad.

El profesor tomará una decisión de esta naturaleza con los estudiantes que lo merezcan cuando:

- los resultados de la evaluación sumativa están por debajo de lo requerido;
- el estudiante ha venido demostrando aptitud en las evaluaciones formativas previas a las evaluaciones sumativas;
- el estudiante ha estado demostrando esfuerzo encomiable;
- es evidente que el estudiante está sufriendo de ansiedad ante los exámenes u otra situación que está afectando su habilidad para demostrar su dominio;
- El estudiante hace una solicitud por escrito, proporcionando una explicación válida de por qué él / ella no fue capaz de realizar con eficacia la evaluación sumativa.
- Estas solicitudes por escrito deben ser firmados por los padres y deben ser presentadas a más tardar un día después de que el estudiante recibe información relativa a la evaluación sumativa. Los estudiantes sólo pueden tomar este último privilegio una vez por semestre en cada materia. Los maestros remitirán estas solicitudes de estudiantes y otras acomodaciones al director y se hará constar en el expediente del estudiante. Cualquier intento de abusar de esta práctica por parte del estudiante resultará en una conferencia de padres / maestros. Esta práctica sigue los principios Love & Logic y permite al estudiante tomar decisiones responsables.

El colegio Ashton procura que todas las necesidades académicas sean alcanzadas por lo que un estudiante no puede perder la oportunidad de demostrar su conocimiento y habilidades por ansiedad u otros factores. Es por esto que los profesores pueden considerar:

- Una presentación oral del material del examen a la clase.
- Demostración del conocimiento creando un proyecto.

Sin embargo, los estudiantes deben recibir ayuda para superar la ansiedad por los exámenes y así evitar que los proyectos alternativos se conviertan en la norma.

A mediados del bimestre, los maestros enviarán correos electrónicos a los padres para informar si un estudiante está trabajando por debajo de las expectativas obteniendo calificaciones de 2 (pruebas limitadas o sin pruebas evidentes). Es probable que se sugiera algún enriquecimiento después del colegio. Si no hay respuesta por parte de los padres a la notificación, se hará una llamada telefónica y se le pedirá a los padres su confirmación vía correo electrónico.

Si al final del 1er, 2do o 3er bimestre, el promedio de calificaciones de un estudiante, en **cualquier materia**, indica que el estudiante está "por debajo de lo esperado" (C- o por debajo en Primaria y C o menos en Secundaria), el estudiante será:

- Colocado en el enriquecimiento en la materia que corresponda;
- Referido al Departamento de Orientación como estudiante potencial Milk Break. El maestro, consejero, director, estudiante y los padres se reunirán para determinar las intervenciones necesarias que pueden incluir evaluaciones externas para determinar posibles dificultades de aprendizaje. Esto último será obligatorio a fin de proceder con las acomodaciones especiales para los estudiantes.



EXÁMENES MAP (MEASURES OF ACADEMIC PROGRESS)

Los exámenes MAP se llevan a cabo dos veces al año, en septiembre y abril / mayo desde kínder hasta 11mo grado. Están diseñados para medir el nivel de instrucción de un estudiante en lectura, uso del lenguaje y matemáticas, y se adapta a medida que el estudiante progresa a través del examen. Los exámenes MAP proporcionan tres tipos de data: el crecimiento del estudiante de un período a otro, los niveles de competencia y la comparación con las normas estadounidenses.

Al tomar una prueba de MAP, la dificultad de cada pregunta se basa en qué tan bien un estudiante responde a la pregunta anterior. A medida que el estudiante responde correctamente, las preguntas se hacen más difíciles. Si el estudiante responde incorrectamente, la pregunta se vuelve más fácil. La escala utilizada para medir el crecimiento de su hijo se llama una escala RIT (Rasch unit). Este es una prueba técnica que se utiliza en la República Dominicana por las escuelas acreditadas por COGNIA.



MAP FLUENCY

Estas evaluaciones se utilizan de K-5to dos veces al año. Estos registros revelan el nivel actual del estudiante en la lectura en tres niveles: difícil, de instrucción o independiente. Podrá encontrar información detallada acerca del uso de esta herramienta de evaluación en el instructivo de RUNNING READING/WRITING RECORDS (Registro de progreso en lectura y escritura).

TAREA

Propósito:

El propósito de la tarea debe ser que el estudiante:

- Repase el contenido y practique las destrezas aprendidas en el aula;
- Aplique las destrezas fuera del ambiente del aula;
- Aprenda a ser responsable y desarrolle buenos hábitos de trabajo que apoyen el aprendizaje.
- Prepararse para aprender nuevo contenido

Lectura como tarea:

El desarrollo de los hábitos de lectura sana e independiente es una de las expectativas de aprendizaje del colegio. Por lo tanto, todos los estudiantes del Ashton School deben pasar un mínimo de 20 minutos de lectura independiente, además del tiempo que dedicarán a otras tareas. Esto puede ser de un libro de su elección o de una novela de la clase leída por el grupo. Los padres de los estudiantes de 1er grado y pre-escolar deben leerle a sus hijos durante 20 minutos cada tarde / noche.

Evaluación de la tarea

La tarea se considera de naturaleza formativa y proporciona práctica crucial o práctica previa para el trabajo que se lleva a cabo en las aulas. La tarea forma parte de la calificación del Proceso del estudiante y se espera que se complete a tiempo, de manera exhaustiva y de buena calidad.

Cuando las tareas constantemente no están siendo completadas, el contacto con los padres es esencial (llamadas telefónicas, notas en la agenda, etc.). Un plan de acción apropiado debería desarrollarse entre el estudiante, los padres y los maestros. Las asignaciones serán posteadas en Google Sites.

Lectura Extendida

Con el fin de mantener sanos hábitos de lectura, se espera que los estudiantes lean un libro asignado durante la Navidad y verano. Sin embargo, no se asignarán proyectos e informes, con la excepción de la lectura de verano si el profesor de Inglés lo determina.

Enriquecimiento

Los maestros pueden solicitar 'Enriquecimiento' después del colegio cuando los estudiantes caen en Academic Advisement o un nivel académico aún más preocupante. El 'Enriquecimiento' no está diseñado para los estudiantes que no están logrando buenas calificaciones debido al comportamiento irresponsable. Se reserva para los estudiantes con dificultades. Los maestros determinarán si el estudiante que necesita el enriquecimiento debe mantenerse una vez, dos veces o tres veces por semana. Se espera que los padres confirmen lo solicitado por el maestro. El tiempo de enriquecimiento tendrá lugar los lunes, miércoles y jueves de 2:30-3:00 pm en primaria y en secundaria, los estudiantes utilizarán el tiempo de estudio autodirigido para este propósito.

Reporte de calificaciones y conferencias

Las Conferencias de Padres / Maestros se llevan a cabo después del 1er, 2do y 3er bimestre. En estos días, habrá trabajo asincrónico postado en el Google Site el cual será completado por los estudiantes en casa.

Desde PK hasta 2do grado, los maestros llevarán a cabo conferencias de Padres / Maestros (PTC)

De 3ro - 12mo los maestros llevan a cabo conferencias Estudiante / Padre / Maestro (SPTC), las cuales serán dirigidas por el estudiante.

La asistencia de los estudiantes de 6to a 12mo grado es obligatoria y contará como una asignación sumativa con un valor en puntos para la clase de orientación. La no asistencia resultará en un cero en la asignación.

Las fechas se especifican en el calendario escolar. Los boletines de calificaciones de fin de año serán enviados por todos los maestros de Homeroom / Advisors.

Progreso del estudiante

En 1ero y 2do grado, las plantillas de tarea se proporcionan una vez a la semana. Los estudiantes de 3ro a 6to grado usarán agenda física. Los estudiantes y los padres pueden usar FACTS para darle seguimiento a la tarea asignada y al progreso del estudiante.

El Departamento de Orientación se reúne con el equipo de apoyo al estudiante tres veces al año para dar seguimiento a los estudiantes que son parte del programa de Apoyo Estudiantil (ver descripción del programa a continuación).

Además, el Departamento de Orientación utiliza Informes de ajuste en primaria para proporcionar información a los padres de los estudiantes que son nuevos en el colegio. Se emite por el maestro de aula, al mes de haber iniciado el año escolar.

En secundaria un reporte de estudiante en riesgo se enviará a la directora cuando un estudiante presente un desempeño no satisfactorio a mediados de un bimestre. Los profesores enviarán un correo a los padres con la información y darán seguimiento con llamadas telefónicas si el padre no responde al correo.

Equipo de apoyo estudiantil

Los maestros, directores y consejeros monitorean cuidadosamente el progreso de cada estudiante. El colegio hará todo lo posible por apoyar el aprendizaje del estudiante y en el caso de dificultades o circunstancias especiales, la ayuda adicional puede ser necesaria para asegurar el éxito de un niño. Estos estudiantes son referidos primero al equipo de Apoyo Estudiantil del colegio. Los padres son informados de que el niño ha sido remitido para las recomendaciones o condiciones.

Los estudiantes nuevos que son aceptados bajo condición son tratados durante la sesión de octubre - noviembre y se considera que ingresen al programa Apoyo Estudiantil del colegio.

Los estudiantes que caen en el Academic Advisement por dos bimestres consecutivos pueden caer en RTI. Se requerirá una evaluación y en base a los resultados se mantendrá en RTI o ingresará al programa de Apoyo Estudiantil.

Los estudiantes se consideran RTI como un paso preliminar antes de ingresar al programa de Apoyo estudiantil.

Recomendaciones para tutoría

La tutoría puede ser referida por el Departamento de Orientación después de considerar el progreso del estudiante. Una lista de los maestros (internos y externos) para la tutoría se mantendrá en el Departamento de Orientación. **Los maestros Ashton no pueden ser tutores de sus propios alumnos.**

Tareas Formativas Insatisfactorias / Incompletas

Las tareas de proceso tienen el propósito de preparar a los estudiantes para las evaluaciones de rendimiento (sumativas) de uno. Las asignaciones que no se entreguen a tiempo o con niveles de desempeño insatisfactorios afectarán el nivel general de logro. Las asignaciones entregadas dentro de un plazo de entrega de dos días se reflejarán en la calificación de Responsabilidad Académica, después de dos días no se aceptarán las asignaciones.

Tareas Sumativas (Sumativos)

Para que los profesores puedan medir los niveles de competencia de los estudiantes, todas las **asignaciones sumativas** deben ser entregadas. Los estudiantes reciben amplias oportunidades para demostrar su aprendizaje, incluso retomar asignaciones sumativas que de buena fe no han aprobado. Sin embargo, si después de una semana de haber pasado la fecha de entrega, un estudiantes no ha respondido a las oportunidades dadas por el profesor, este no tendrá suficiente evidencia de dominio y tendrá que asignar una calificación de 0.5 (D-) en dicha asignación.

Aprendizaje combinado (Blended Learning)

El aprendizaje combinado es un enfoque de educación que combina materiales educativos en línea y oportunidades de interacción en línea con métodos tradicionales de aula presencial, con algunos elementos de control del estudiante sobre el tiempo, el lugar, el camino o el ritmo. Permite a los estudiantes continuar practicando con recursos de aprendizaje digitales y desarrollar habilidades.

La investigación sobre el aprendizaje combinado indica que los estudiantes 1 “obtuvieron una puntuación promedio más alta que el entorno de aprendizaje no combinado” y “mejor retención y mayor satisfacción estudiantil”. 2

Los profesores de secundaria incorporarán el aprendizaje combinado a sus asignaciones durante el año escolar para mantener a los estudiantes vinculados con esta modalidad de enseñanza.

Los estudiantes de primaria, de 4to a 6to, también llevarán a cabo tareas de aprendizaje combinado cuando haya conferencias de estudiantes/padres y maestros, recesos y en otras ocasiones según lo planificado por el maestro. Adicionalmente, en primaria los profesores incorporan en clase BL al menos una vez al mes.

1 Kenney and Newcomb (2011)

2 Garisson and Kanuka (2004)

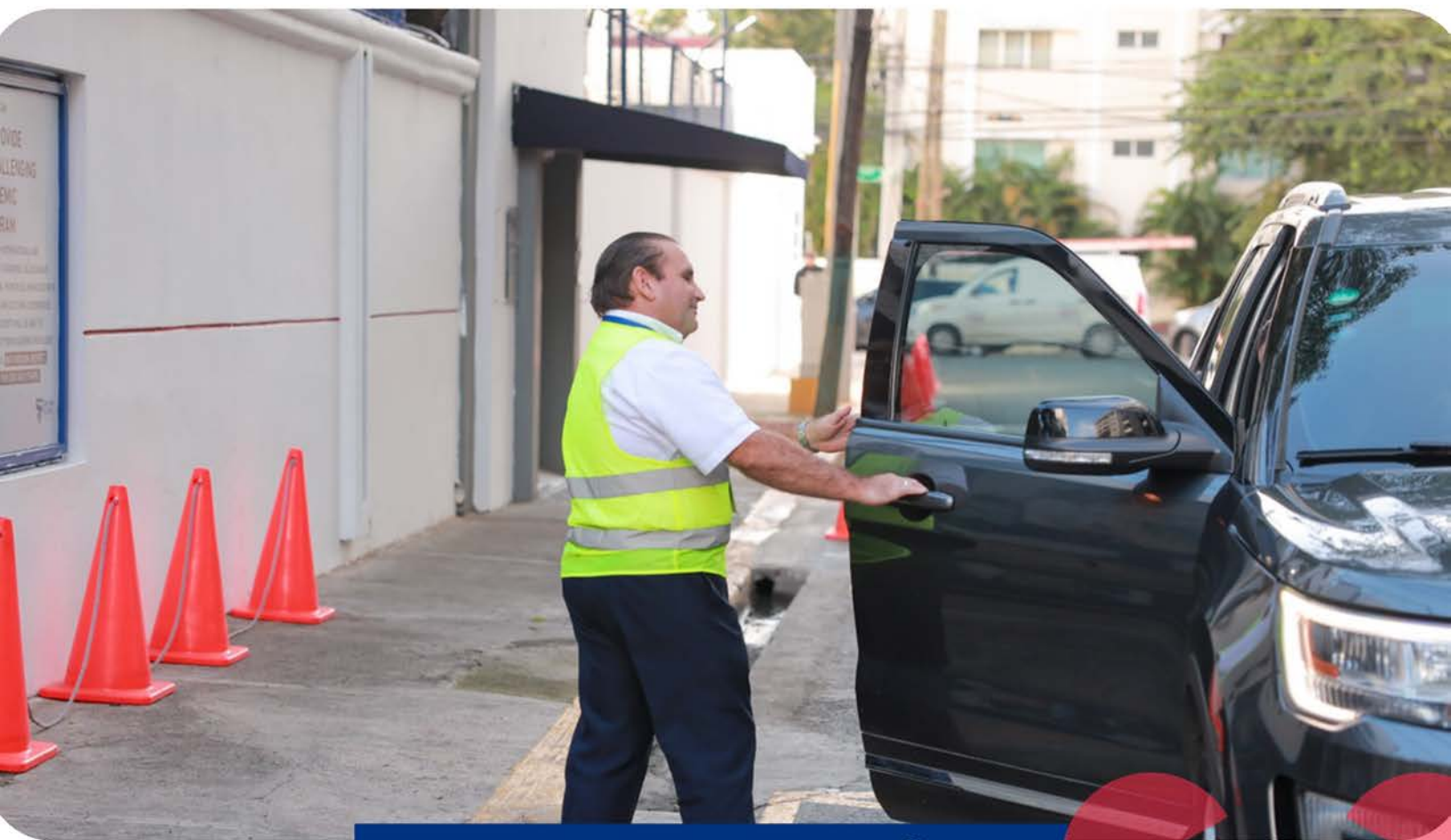
Expediciones de aprendizaje

Los estudiantes de PK a 9no trabajarán en Expediciones de Aprendizaje durante unidades específicas. Las expediciones de aprendizaje permiten a los estudiantes involucrarse y dominar los estándares curriculares "transfiriendo sus conocimientos y habilidades a tareas novedosas y significativas". (Educación EL). Los estudiantes producen trabajos auténticos, hermosos y complejos mientras interactúan con expertos de campo y participan en trabajos de campo en la comunidad. El producto o solución final demuestra a los estudiantes cómo pueden marcar una diferencia positiva en la hermosa creación de Dios.

Aprendizaje a través de pasantías (Lti) y Experiencias del mundo real)

En la secundaria superior, (10mo a 12mo) los estudiantes trabajan el aprendizaje profundo involucrándose en la exploración de carreras y universidades. En 10mo grado, a los estudiantes se les brindan múltiples exposiciones a posibles carreras, en preparación para las pasantías que harán en 11mo grado.

En 12mo, a través de un amplio trabajo de educación financiera, los estudiantes exploran los principios básicos y el funcionamiento del mercado de valores. Esto profundiza su entendimiento sobre los mercados, tendencias y factores económicos globales mientras profundizan valores bíblicos como la mayordomía, honestidad y sabiduría en el manejo de los recursos.



**LLEGADA POR LA MAÑANA,
CEREMONIA DE BANDERA,
ASISTENCIA, PUNTUALIDAD
Y HORA DE SALIDA**



Entrada y Salida al colegio

Todos los estudiantes, excepto los hijos del personal, deben entrar por la Calle Poncio Sabater y salir por la Calle Poncio Sabater o Federico Geraldino, según su nivel de grado. Los estudiantes no podrán quedarse en el área de Recepción, sino estar atentos para salir puntualmente.

Para la llegada por la mañana, los carros circularán de Este a Oeste por la Calle Poncio Sabater. Los estudiantes no pueden bajarse de los carros desde el carril del medio o lejano. Si esto ocurre, la administración llamará a los padres. Los estudiantes de primaria que lleguen antes de las 7:30 am, deben esperar hasta que un personal del colegio les indique que pueden subir a las aulas. Los estudiantes de secundaria que lleguen antes de las 7:30 am, deben esperar en el área de cafetería y/o cancha techada. De 7:30 a 8:00 am los estudiantes de secundaria disfrutaran de aprendizaje autodirigido.

Para la salida, los carros circularán de Este a Oeste por la Calle Poncio Sabater o de Sur a Norte por la Calle Federico Geraldino a partir de la hora de salida (2:00 p.m. para preescolar, 2:20 p.m. para primaria y 2:50 p.m. para secundaria). Los estudiantes serán despedidos puntualmente. Los carros no deben esperar ni estacionarse en ningún momento a lo largo de la Calle Poncio Sabater o la Calle Federico Geraldino. Si el estudiante no se acerca a la puerta una vez que ha sido llamado, se pedirá al padre o conductor que dé la vuelta a la manzana. Los viernes, PK y K salen a las 12:30 y el resto del colegio a la 1:00 pm.

Para la salida hacia y desde la llegada desde el Complejo Deportivo Ashton, los estudiantes usarán la puerta en la Calle Jacinto Mañón bajo la supervisión del Coordinador ACE.

El estacionamiento en la zona es muy limitado. Hay unos pocos espacios en la entrada de la Calle Jacinto Mañón. De lo contrario, animamos a los padres a usar el estacionamiento de Plaza Mezza Luna por una tarifa nominal.



Procedimientos

PK & K

- 7:30 - 8:00 Llegada vía Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
- 9:05 - 10:00 Recreo
- Merienda
- 2:00 pm Salida (los viernes, a las 12:30) vía Federico Geraldino (Gate 3) o la puerta correspondiente al hermano mayor.

1st - 3rd Grado

- 7:15 - 7:40 Llegada vía Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
- 9:35 - 10:15 Recreo
- Merienda
- 2:20 Salida (los viernes, a las 1:00) via Poncio Sabater (Gate 2) o la puerta correspondiente al hermano mayor.

4th - 6th Grade Schedule

- 7:15 - 7:40 Llegada vía Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
- 10:35 - 11:15 Recreo
- Merienda
- 2:20 Salida (los viernes, a las 1:00) vía Federico Geraldino (Gate 2) o la puerta correspondiente al hermano mayor.

7th - 12th Grade Schedule

- 7:15 - 8:00 Llegada vía Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
- 12:10 p.m. Recreo para 7mo-9no. Recreo a la 1:10 para 10mo-12mo
- Merienda
- 2:50 Salida (los viernes, a las 1:00) vía Federico Geraldino (Gate 2)

NOTA: Los caminantes necesitan autorización. Esta se encuentra en el Portal de Padres.

Preschool	Arrival Time Monday: 7:15 - 7:40 Tuesday - Friday: 7:15 - 8:00 Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
	Dismissal Time / Gate 2:00 - 2:15 Federico Geraldino (Gate 3) (or the gate pertaining to older siblings) On Fridays, dismissal is at 12:30
Elementary	Arrival Time 7:15 - 7:40 Poncio Sabater (Gates 1 & 2)
	Late Pass: 7:40 - 8:00 (Gate 1) After 8:00 a.m. Enter via reception on Jacinto Manon
	Dismissal Time / Gate 1st - 3rd 2:20 Poncio Sabater (Gate 2) (or the gate pertaining to older siblings) 4th - 6th 2:20 - 2:35 Federico Geraldino (Gate 3) On Fridays, dismissal is at 1:00
Secondary	Arrival Time 7:15 - 8:00 Poncio Sabater (Gate 1)
	After 8:00 a.m. Enter via reception on Jacinto Manon
	Dismissal Time / Gate 2:50 - 3:05 Poncio Sabater (Gate 1) On Fridays, dismissal is at 1:00

Seis (6) llegadas tardías en un trimestre resultan en la pérdida del Premio a la Ciudadanía.



El Acto de Bandera se lleva a cabo los lunes.

Toma de asistencia y revisión de uniforme

Los profesores Advisors / HR, deben tomar la asistencia en sus aulas y registrarla puntualmente en la hoja de asistencia computarizada antes de las 8:10 a.m. Ellos tomarán asistencia, revisarán uniformes y recolectarán los celulares. El cumplimiento puntual de los procedimientos de asistencia será supervisado por la oficina de Registro y reportado a las Directoras. Las llegadas tardías serán verificadas por las personas que monitorean las entradas.

Los maestros de Preescolar a 3er grado verifican los uniformes e informan a los padres cuando hay casos recurrentes de estudiantes fuera de uniforme. Los maestros de 4to a 12mo grado verifican los uniformes e ingresan la información correspondiente en el formulario digital proporcionado. Este procedimiento debe completarse durante el primer periodo de clase. Cada infracción al uniforme resulta en 1 punto de demérito.

Los estudiantes solo pueden usar la chaqueta oficial de la escuela. Los suéteres y chaquetas que no cumplan con el código de uniforme pueden ser confiscados. Para que se devuelva la chaqueta, los padres deben recuperarla en la escuela o enviar una nota comprometiéndose a asegurar que su hijo no vuelva a usarla en la escuela. La única excepción serán los estudiantes de último año que pueden usar una chaqueta de su promoción.

La acumulación de deméritos trimestrales debido a infracciones tendrá consecuencias más serias según lo siguiente:

5 deméritos: Pérdida del Reconocimiento de Ciudadanía, Honores y Altos Honores

10 deméritos: + reflexión

15+ deméritos: Suspensión que automáticamente resulta en Asesoramiento de Comportamiento + reunión con los padres.

Tardanzas de estudiantes por las mañanas

Estudiantes de primaria que lleguen después de las 7:41 a.m. serán anotados por el personal asignado quien registrará la tardanza. Si el estudiante llega después del 1er periodo y el maestro ha tomado la asistencia, la oficina de Registro hará los ajustes necesarios en la base de datos antes de enviar el informe de ausencia.

En secundaria, este proceso inicia a las 8:01 am.

Inculcar la importancia de la puntualidad en nuestros estudiantes es una de las muchas formas de prepararlos para ser ciudadanos responsables y confiables. Por lo tanto, la puntualidad es un factor que se tiene en cuenta a la hora de emitir Honores (Citizenship, High Honor & Honor Roll) y se llevará a cabo de la siguiente manera:

3 tardanzas en el bimestre: se le enviará un correo electrónico a los padres

6 tardanzas en el bimestre: Pérdida de reconocimientos como: Citizenship, Honor y High Honors para ese periodo.

Los estudiantes que lleguen después de las 8:00 a.m. deberán entrar por la entrada principal. Se reportarán a la Oficina de Registro y se emite una nota de retraso, que el estudiante debe presentar al maestro antes de entrar al aula. Registro hará el ajuste en la base de datos de asistencia y dará seguimiento a la tardanza general de los estudiantes.

Registro debe llamar a la casa de cualquier estudiante que llega después de 8 a.m. y sin compañía de un adulto a fin de recibir la justificación de la llegada tardía.



Ausencia de estudiantes

En el colegio Ashton sacamos provecho de cada día de docencia que se pone a disposición para educar a su hijo ya que nuestro programa académico es retador y requiere que hagamos buen uso del tiempo.

También estamos preocupados por el bienestar de su hijo y necesitamos estar informados, en caso de ser necesario, porque él / ella está ausente en el colegio. Esto además nos ayudará a determinar si nuestros estudiantes están siendo responsables de su aprendizaje y nos permite orientarlos según sea necesario para hacer frente a los retos que algunos pueden tratar de evitar estando ausentes. Esto último es particularmente relevante en los días cuando hay evaluaciones sumativas, retiros, proyectos, servicio comunitario o excursiones.

Se espera que los estudiantes estén en el campus, en persona. También queremos ser considerados con situaciones excepcionales que puedan requerir ausencias prolongadas debido a razones médicas (por ejemplo, cirugía, impedimentos físicos, reposo obligatorio). Estas deberán estar acompañadas de una excusa médica por escrito. En estos casos excepcionales, que serán revisados caso por caso, es probable que proporcionemos los medios para que se conecten de forma asincrónica con su clase, al menos en sus materias principales. Los maestros también seguirán el seguimiento con el estudiante, como siempre hemos hecho en casos de ausencias prolongadas.

Para ausencias médicas cortas u otras ausencias prolongadas no relacionadas con la salud, el estudiante recibirá el trabajo que debe realizarse o recuperarse. Los maestros utilizarán sus Sitios de Google para publicar tareas o proporcionar recursos físicos si es aplicable.

Para asegurarnos de que ayudamos a su hijo a ser responsable con este tipo de asignaciones y responsabilidades, sólo se aceptarán ausencias en estos días si fueran debido a razones médicas y el estudiante/padre debe presentar la excusa médica correspondiente.

Con el fin de ser coherentes con nuestra política de evaluación basada en competencias, los estudiantes solo podrán compensar las evaluaciones sumativas que él / ella haya perdido debido a las ausencias DEBIDAMENTE JUSTIFICADAS. Recuperar el trabajo por ausencias INJUSTIFICADAS tendrá una reducción automática en las notas de responsabilidad académica.

Además, de acuerdo con el Ministerio de Educación, **los estudiantes no deben estar ausentes más de un 20% del año escolar e incluso entonces, las ausencias deben ser justificadas.** Las ausencias que superen este porcentaje, pueden provocar la pérdida de crédito de la clase o del año escolar.

(MINERD Ordenanza 04-2023, Artículo 14, Par. VI)

¿Cómo un padre debe reportar las ausencias?

Si un estudiante va a estar ausente, el padre deberá enviar un correo electrónico a la recepcionista a recepcion@tas.edu.do quien a su vez enviará un correo de acuse de recibo al padre y procederá a notificar a las directoras, sus asistentes y a Registro. Sin embargo, esto no implica que la ausencia sea excusada automáticamente. (Vea razones de excusas de ausencias debajo).

Ausencias justificadas válidas incluyen:

- Cuarentena por enfermedades infectocontagiosas
- Cita médica / procedimiento de comunicación previa a Registro
- Accidentes
- Enfermedad de un día. Enfermedades recurrentes deben ir acompañados de un certificado médico. Enfermedades que se producen en un día cuando hay **evaluaciones sumativas, retiros, proyectos de aprendizaje o excursiones también deben ir acompañados de un certificado médico.**
- Muerte en la familia
- La participación en eventos atléticos no escolares con la documentación adjunta
- La participación en actividades relacionadas con el colegio o actividades deportivas
- Citas del consulado con notificación previa a Registro
- Visitas de acompañamiento de Universidades con previa notificación a Registro.

Registro también enviará una notificación por correo electrónico, con una solicitud de respuesta a los padres de cualquier estudiante cuya ausencia no sea justificada con un correo electrónico de los padres al colegio. **La ausencia será automáticamente registrada como una ausencia no justificada.** Una acumulación de **seis ausencias injustificadas** darán lugar a la pérdida de la concesión de Citizenship, Honors y High Honors en el bimestre.

¿Cómo deben los padres informar al colegio sobre futuras ausencias extendidas?

Los padres deben enviar o escribir una carta a la **Directora de su división** al menos con una semana de antelación, si su hijo tiene una ausencia EXTENDIDA que sea por más de dos días. **El Director** informará a Registro quien incluirá el porcentaje de la asistencia estudiantil a la fecha para consideración del mismo. Registro revisará y llamará a la casa para verificar la ausencia reportada.

La directora emitirá la autorización final y les comunicará a los maestros para que estos puedan proporcionar las tareas de la casa de forma que el estudiante se mantenga en contacto con sus estudios. **Los viajes de vacaciones de familia durante el año escolar, especialmente durante exámenes, no se consideran ausencias justificadas. La no participación en excursiones escolares, convivencias o eventos relacionados con el colegio deben ser notificadas con anticipación al Director para determinar la validez de la ausencia y cómo afecta el diseño de la evaluación de la asignación de recuperación.**

Con el fin de ser coherentes con nuestra política de evaluación basada en competencias, el estudiante tendrá oportunidad de recuperar evaluaciones sumativas que él / ella haya perdido debido a las ausencias JUSTIFICADAS.

¿Cómo serán despachados los estudiantes al final del día?

La salida de los estudiantes será según lo establecido en la sección "Entrada y salida de Preescolar, Primaria y Secundaria".

A las 2:00 p.m., los estudiantes de PK y Kinder esperan en sus salones de clase hasta que se llama a sus nombres para la salida.

Los maestros de 1ro, 2do y 3er grado llevarán a sus alumnos al primer piso para esperar que se les llame. Los estudiantes que no sean recogidos serán llevados a la Oficina de Primaria.

Todos los demás estudiantes de primaria son llevados por sus maestros abajo para esperar en los espacios designados a que se les llame por sus nombres. Cualquier estudiante de cuarto a sexto grado que no haya sido recogido a las 2:35 p.m. será llevado por el maestro del último período a la Oficina de Seguridad, donde permanecerán bajo la supervisión del guardia de Seguridad hasta que sea recogido.

Los estudiantes que participan en el programa después del colegio Ashton Connections and Enrichment (ACE) deben quedarse con sus maestros hasta las 2:30 p.m. y en ese momento, el profesor los enviará a comer antes de sus actividades de la tarde. Luego, se reportan al área de picnic para que el Asistente de ACE tome asistencia.

Los viernes, preescolar sale a las 12:30 y el resto del alumnado, a la 1:00 p.m.

En caso de que los padres necesiten modificar el procedimiento de salida

Si el estudiante se va con una persona diferente al final del día, los padres deben enviar un correo electrónico a la Recepción recepcion@tas.edu.do y a la oficina académica correspondiente (aacademic@tas.edu.do lg_assis@tas.edu.do).

Los padres podrán llenar un formulario de 'Autorización de Caminante' en la oficina de Registro, autorizando a su hijo/a irse del colegio sin un adulto. A estos estudiantes se les hará un pase de caminante el cual deben mostrar antes de irse. Si el estudiante pierde el pase, pagará RD\$300 pesos en caja.

En caso de necesitar recoger a mi hijo antes de que acabe la jornada escolar

Las salidas anticipadas interrumpen la instrucción en el aula. Si es absolutamente necesario solicitar una salida anticipada, es importante tener en cuenta que el proceso toma al menos 30 minutos y solo puede permitirse durante los períodos de cambio de clase. El padre debe enviar un correo electrónico o llamar a la Recepcionista, quien completará un formulario de Solicitud de Salida Anticipada y lo enviará a la Oficina de la Directora para su aprobación. El estudiante llevará el formulario de salida para mostrar al Guardia de Seguridad al salir.

Las directoras son informadas sobre las salidas tempranas y tendrán la discrecionalidad de decidir si una salida temprana será excusada. Las directoras también se podrán comunicar con los padres sobre esta situación.

Salida de estudiantes hijos de padres divorciados

Los niños serán entregados a cualquiera de los padres a menos que exista un estatus legal establecido de negar a uno de los padres este derecho. Si un decreto ley no dice nada sobre los derechos de custodia de los padres, entonces ambos padres siguen ejerciendo los mismos derechos. Es responsabilidad de los padres de proporcionar dicha documentación legal a la Oficina de Registro.



PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Citizenship and scholarship pins

A partir de 3er grado, el colegio reconoce a los estudiantes que progresan constantemente con desempeño ejemplar, tanto en el área socioemocional como académica. Ambos premios se consideran importantes.

Citizenship

El reconocimiento Citizenship se otorga a los estudiantes que demuestran una conducta ejemplar, tanto dentro como fuera del aula y que obtengan una calificación de conducta de 3.5(A-) o 4(A) en cada materia, y un puntaje de logro de 2(C), 3(B) o 4(A) (un 1 en solamente una materia), calificación de responsabilidad académica de 3.5 (B) o 4 (A) en cada materia, sobre una base bimensual.

Los estudiantes que reciben este honor no pueden tener problemas de conducta, por ejemplo, referimientos disciplinarios, suspensiones, Estatus condicional o probatorio, cinco o más deméritos o cualquier otra situación que el colegio considere. Los estudiantes también deben tener una buena puntualidad (seis o más tardanzas, salidas tempranas o ausencias injustificadas en un bimestre dará lugar a la pérdida de este honor). Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.

Broche de Citizenship

En los grados de 3ro a 6to, un broche será entregado durante la ceremonia al final de año si el estudiante mantiene la condición de Citizenship durante al menos tres de los cuatro bimestres en el año escolar.

Los estudiantes que reciben este honor no pueden tener problemas de conducta, por ejemplo, referimientos disciplinarios, suspensiones, Estatus condicional o probatorio, cinco o más deméritos o cualquier otra situación que el colegio considere. Los estudiantes también deben tener una buena puntualidad (seis o más tardanzas, salidas tempranas o ausencias injustificadas en un bimestre dará lugar a la pérdida de este honor).

Honor Roll (Cuadro de Honor)

El reconocimiento de Honor Roll se concede cada bimestre a los estudiantes que obtengan una puntuación de Logro (Achievement) de 3 (B) o 4 (A) en cada asignatura, una puntuación de Responsabilidad Académica de 3 (B) o 4 (A) en cada asignatura y una puntuación de Conducta de 3 (B) o 4 (A) en cada asignatura.

Los estudiantes que reciben este honor no pueden tener problemas de conducta, es decir, referimientos disciplinarios, suspensiones, Estatus condicional o probatorio, cinco o más de cinco deméritos. Los estudiantes también deben tener una buena puntualidad (es decir, seis o más tardanzas, salidas tempranas o ausencias injustificadas en un bimestre dará lugar a la pérdida de este honor). Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.

High Honors (Altos Honores)

Este reconocimiento a estudiantes sobresalientes se concede cada bimestre a quienes obtienen un puntaje de Logro (Achievement) de 4 (A) o 3.5 (A-) en cada materia, un puntaje de Responsabilidad Académica de 3.5 o 4 (A) o (A-) en cada materia y un puntaje de Conducta de 3.5 o 4 (A) en cada materia. Los estudiantes que reciben este honor no pueden tener problemas de conducta, es decir, referimientos disciplinarios, suspensiones, Estatus condicional o probatorio, cinco o más deméritos. Los estudiantes también deben tener una buena puntualidad (es decir, seis o más tardanzas, salidas tempranas o ausencias injustificadas en un bimestre dará lugar a la pérdida de este honor). Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.

Scholarship Pin (Broche de mérito escolar)

En los grados de 3ro a 6to, un broche será entregado durante la ceremonia de fin de año si el estudiante mantiene el status de 'High Honor' por lo menos en tres de los cuatro bimestres del año escolar.

Los estudiantes que reciben este honor no pueden tener problemas de conducta, por ejemplo, referimientos disciplinarios, suspensiones, Estatus condicional o probatorio, cinco o más deméritos o cualquier otra situación que el colegio considere. Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.

National Honor Society (Sociedad Nacional de Honor) (NHS)

Después de un proceso de selección y entrevista, los estudiantes de Secundaria que han pasado por lo menos un semestre en el colegio, pueden ser seleccionados para formar parte de la Sociedad Nacional de Honor del Ashton School a partir del 10mo grado.

Los promedios y desempeño al final del 9no grado serán tomados en consideración para posibles candidatos. Los estudiantes serán considerados sobre la base de los cuatro principios del NHS (Sociedad de Honor): académico, liderazgo, carácter y servicio.

Los criterios incluyen:

- Mantener una puntuación de Logro (Achievement) de 3.5 o 4 en cada asignatura, una Puntuación de Responsabilidad Académica de 3 o 4 en cada asignatura y una Puntuación de Conducta de 3 o 4 en cada asignatura.
- Recomendación del profesor
- Completar los formularios de candidatura del NHS
- El liderazgo, servicio y carácter - Cómo se demuestra en las actividades y la evaluación de maestros
- Entrevistas con el Consejo de Facultad NHS
- Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser parte de NHS

Ningún estudiante es admitido simplemente debido a un alto promedio académico. NHS se esfuerza por reconocer al estudiante en varios aspectos, alguien que sobresale en todas estas áreas.

La membresía, sin embargo, es más que un honor. Implica una responsabilidad y un compromiso para demostrar esas cualidades sobresalientes que dieron lugar a la selección. La membresía también conlleva una responsabilidad con la Sociedad. Para que nuestra NHS sea eficaz y significativa, cada miembro debe involucrarse. Una lista completa de las obligaciones de la Sociedad se proporciona a los miembros. Retamos a los miembros a cumplir con sus obligaciones, participando en todas las reuniones (por lo general dos veces al mes), proyectos individuales y de grupo.

Se espera que los estudiantes mantengan los estándares establecidos anteriormente en todo momento. Cualquier estudiante que esté involucrado en una situación que se desvíe de NHS o de los estándares del colegio recibirá una advertencia por escrito, tiene que aparecer delante del asesor de NHS y/o Consejero de la Facultad y puede ser excluido del NHS si se considera necesario. Un estudiante que se expulsa o voluntariamente renuncia al NHS no puede ser reintegrado.

Los estudiantes que tienen la distinción de haber sido seleccionados participarán en un acto sencillo, una ceremonia de inducción solemne la cual resalta la responsabilidad y honor de ser un miembro de NHS.



Star of the Week

En PK, kínder y 1er grado cada estudiante tendrá la oportunidad de ser la "estrella" de la semana. Esto implica la visualización de fotos e información especial sobre el estudiante, así como darle privilegios especiales como izar la bandera, ser el líder de la fila, el ayudante de maestro, etc. Los padres están invitados al final de la semana a hablar sobre el niño y llevar una merienda compartida durante el tiempo de recreo. Esta práctica es totalmente independiente del rendimiento académico o el comportamiento del estudiante.

Premio Sylvia Ashton

Este es un reconocimiento de la Coordinación entregado en la 'Ceremonia de Botones' de 6to grado. Se otorga al estudiante que enfrentó retos socioemocionales, académicos o de salud especial cuando él/ella entró en el colegio y es considerado:

- El/La de mayor progreso en tres o más años
- No tiene ninguna condición académica o de conducta
- Progreso sostenido (sin altos ni bajos)
- Periodo más largo de esfuerzo y motivación sostenida.
- Más representativo de 'Raíces y Alas'
- Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.

Premio de Rising Star

Este es también un premio de la coordinación entregado en la 'Ceremonia de Broches' de 6to grado. Se otorga al estudiante Summa, quien aparte de tener excelencia académica y ciudadana posee las siguientes características:

- Carácter y valores admirables
- Estudiante Ashton por tres años o más
- Liderazgo entre los estudiantes
- Espíritu escolar fuerte
- Notable sentido de servicio hacia el colegio, el personal, los compañeros y la comunidad.
- Un estudiante tampoco puede haber cometido infracciones severas o mayores en sus actividades extracurriculares para poder ser reconocido.



CEREMONIAS

Graduación Kinder

Este evento simple, dinámico y emocionante se lleva a cabo en el colegio para oficialmente "graduar" a nuestros estudiantes de Kinder a la siguiente etapa en sus vidas académicas.

Ceremonias Pinning / Moving Up

Todos los estudiantes de 1ero a 6to grado son reconocidos al final del año escolar por demostrar crecimiento y/o esfuerzo en un área específica donde el estudiante sobresale o ha demostrado mejora encomiable. Los estudiantes tendrán un broche especial colocado en la estola que mantienen durante sus años de Primaria.



Graduación de 12mo grado

La ceremonia final es la graduación de duodécimo, generalmente es celebrada durante la segunda semana de junio. En esta celebración se otorgan medallas de reconocimiento en todas las materias que se cursan en el 12mo grado. El reconocimiento de la clase Valedictorian se otorgará al estudiante con el promedio más alto de calificaciones (GPA). Estos estudiantes deben haber tomado Clases Avanzadas (AP). El número de clases y el rigor de las mismas, será tomado en consideración. Los estudiantes que obtengan este premio no pueden tener un estado disciplinario sobresaliente y deben contar con la aprobación general del Consejo Académico y del personal docente de 12º grado. Solamente los estudiantes que han estado en el colegio durante al menos tres de los cuatro años de la secundaria pueden ser considerados para este reconocimiento. Las calificaciones de Responsabilidad Académica y de conducta pueden ser tomadas en cuenta si hay un empate en la elección de Class Valedictorian.

Los estudiantes que se gradúen en 2027, necesitarán al menos haber cursado un AP para concursar por ser Valedictorian.

Para quienes se gradúen en 2028, los aspirantes deben haber cursado al menos dos AP. En caso de empate en los GPA, el consejo académico ponderará la cantidad de clases cursadas así como los compromisos extracurriculares.

El reconocimiento Class Salutatorian se otorgará al estudiante con el segundo promedio más alto de calificaciones, cumpliendo con los criterios de estado disciplinario, la aprobación general del Consejo Académico y el personal docente de 12º grado.

Para disfrutar del privilegio de participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes de 12º grado deben cumplir con los siguientes criterios:

- Pasar con éxito todas las materias (solo dos materias pueden ser aprobadas en Completivo para participar en la ceremonia de graduación);
- Tomar los SAT en la fecha obligatoria;
- Completar las 60 horas de Servicio Comunitario requeridas;
- Demostrar el cumplimiento general de las expectativas académicas y de conducta del colegio como se explica a continuación:

Los graduandos potenciales deben demostrar un comportamiento ético y no caer en Behavior Probation debido a un acto(s) que de otra manera serían lo suficientemente severos como para considerar que el estudiante no participe / camine en la ceremonia de graduación.

Premios de Honor del Director

Los Premios de Honor del Director se otorgan a los estudiantes que alcancen:

- Sobresalientes puntajes académicos y de disciplina en 12mo;
- Muestran aptitud y actitud en la materia que se otorga;
- No tienen un registro de disciplina significativo en 11mo ni 12mo;
- Han mantenido un puntaje de Logro de **3.5 o 4 (A) o (A-)**, un puntaje de Responsabilidad Académica de **3.5 o 4 (A) o (A-)** y un puntaje de Conducta de **4 (A)** durante su último año en la materia en la cual recibe el reconocimiento;
- Debe contar con la aprobación general del Consejo Académico.

Premio Roots & Wings

- Ha logrado estar en la Lista de Honor durante cada bimestre de 10°, 11° y 12° grado en el colegio Ashton (Logro, Responsabilidad Académica y Conducta);
- Ha logrado el reconocimiento de citizenship durante cada bimestre de 10°, 11° y 12° grado en el colegio Ashton;
- Ejemplifica carácter y valores encomiables (información proveniente de maestros, administradores y estudiante);
- Demuestra cualidades de liderazgo positivo entre los estudiantes;
- Demuestra un fuerte sentido de servicio hacia el colegio, el personal, los compañeros de clase y la comunidad. (Datos de Formación Humana);
- Demuestra un fuerte espíritu escolar;
- Disposición a aceptar oportunidades de crecimiento y experiencias de aprendizaje extendido.



CONDICIONES

Condiciones - Admisión

Un niño podría ser admitido en estatus condicional para procurar el éxito tanto académico como de conducta. Un estudiante nuevo continúa en admisión condicional (CA) hasta que se determine que el niño puede ser removido del estado condicional. Esto es determinado por la Directora y supervisado por el Departamento de Orientación durante el primer Milkbreak.

Expediciones y excursiones

El programa académico del colegio se complementará ocasionalmente con visitas educativas. Estos son obligatorios y pueden requerir el uso del uniforme escolar más formal (zapatos negros cerrados y cinturón). Para la mayoría de los viajes, los estudiantes serán transportados en el autobús escolar por el conductor designado por el colegio. Se les pedirá a los padres que firmen una autorización y un formulario de liberación al comienzo del año escolar para que sus hijos participen en excursiones. El trabajo de campo es parte de las Expediciones de aprendizaje.

Educación Física y clases de natación

El colegio Ashton está muy comprometido con el desarrollo de las habilidades físicas así como académicas de los estudiantes. Las instalaciones del colegio proporcionan la consistencia de las clases de educación física con el uso de canchas cubiertas y canchas al aire libre, patio de juego para PK y Kinder, así como también una piscina. Por lo tanto, es imperativo que los estudiantes se planifiquen y preparen adecuadamente para llevar a cabo consistentemente sus clases de educación física que normalmente tienen lugar dos veces por ciclo.

Uniformes (vea la sección de política de uniforme)

Se requiere el uso de trajes de baño de estilo competitivo. No tener el traje de baño correcto con una excusa válida resulta en una falta de participación automática injustificada (ver abajo).

Políticas Generales

- Se requiere tomar duchas para la clase de natación.
- Los estudiantes deben estar en los vestuarios a la hora que la clase está programada para comenzar, de no estar presentes, se considerarán tarde. Se les dará 4 minutos para reportarse al área de piscina (si tienen clases de natación) o en la cancha (para los días de PE).



Excusas Médicas

Se espera que todos los estudiantes participen activamente en educación física y natación a menos que exista una excusa médica verificable, certificada por el médico del niño (no retroactiva).

- Se agradece presentar excusa médica si un estudiante debe ser excusado de nadar por más de un período de clase.
- La excusa escrita de un padre será aceptada por un (1) período de clase solamente.
- Debe destacarse que se espera que los estudiantes repongan los días de no participación con una nota del médico o del padre.
- La participación en clase es una parte vital del currículo de natación, y se califica acorde.

Natación

El programa de natación en Ashton School abarca desde el PK a 6to grado. Está diseñado en torno a la premisa de que cada estudiante recibirá la mejor instrucción posible, y esperamos que tenga un tiempo agradable en el proceso.

Procuramos darles no sólo una buena instrucción, sino también trabajar en ellos la máxima cantidad de entrenamiento cardiovascular posible en el tiempo de la clase. Siendo la natación una de las mejores actividades cardiovasculares disponibles hoy en día, este es un momento ideal para desarrollar buenos niveles de aptitud física en cada estudiante. No esperamos alcanzar niveles máximos de aptitud física en este corto tiempo, sin embargo, esperamos poder inculcar en cada estudiante el deseo de continuar de alguna forma la actividad física.

Equipos deportivos

El colegio ofrece a los estudiantes la oportunidad de ampliar su aprendizaje a través de deportes de equipo. Los miembros del equipo deben comprometerse a permanecer después del colegio para las prácticas programadas y participar en los torneos y juegos amistosos organizados por el colegio u otras instituciones.

Los miembros del equipo no pueden caer en la Academic Warning o Behavior Probation. Si esto sucede, se les pedirá que se abstengan de participar en los próximos torneos. Ver políticas de disciplina correspondientes a disciplina y asuntos académicos.

Reglas de la cafetería y hora de la merienda

- La cafetería es un ambiente seguro y cortés, un lugar donde los estudiantes interactúan apropiadamente y se tratan con respeto.
- Los estudiantes de PK a 2do grado usarán voces adecuadas para espacios interiores cuando hablen.
- Los estudiantes en PK y kínder tendrán su tiempo de recreo en el área designada.
- Los estudiantes comerán demostrando buenos modales y recogerán luego de haber terminado.
- La oración se dirá con solemnidad y respeto. Nadie empieza a comer alimentos hasta que se diga la oración.

Oración de agradecimiento antes de cada comida

THE LORD IS GOOD TO ME
The Lord is good to me
The Lord is good to me
And so I thank the Lord
For giving me the things I need
The sun and the rain and the mango tree
The Lord is good to me.
Amen.

RELACIONES CON LOS PADRES Y COMUNICACIONES





El colegio envía todas las comunicaciones a los correos electrónicos registrados y, en algunos casos, también se distribuyen copias físicas. La notificación de actividades y eventos próximos también se publica en el calendario de la página web del colegio, en las redes sociales (Instagram) y se incluye en el Boletín Semanal.

Es muy importante que las familias se aseguren de que su información de contacto esté actualizada en el sistema del colegio y que hayan completado la suscripción al Boletín. Los padres pueden contactar con la Oficina de Registro (extensión 241) si tienen algún cambio de correos electrónicos o números de teléfono durante el año escolar.

Se pide a los padres y estudiantes que se comuniquen exclusivamente con sus maestros en persona, a través del teléfono del colegio (Preescolar y Primaria ext. 240 y Secundaria ext. 234), notas escritas, RenWeb/Facts o el correo electrónico escolar del maestro, y no a través de ninguna otra herramienta de redes sociales o números o direcciones personales. La única excepción a esto es cuando se han creado grupos autorizados por el colegio para una comunicación expedita (Por ejemplo, chats por nivel de grado, Seniors y Consejero, Club de Debate, equipos del colegio, Club de Lectura para Padres, chat de Delegados).

Durante el día escolar, los padres y estudiantes solo pueden comunicarse a través de las Oficinas Académicas.

Si un padre tiene una preocupación, sugerencia u observación, primero debe reunirse con el maestro de Aula o Asesor de su hijo. Si el maestro no puede resolver el asunto, los padres pueden solicitar una reunión con el Director, Consejero o Subdirector de su hijo, dependiendo de la naturaleza del asunto. Los padres pueden solicitar una reunión con el Director de la Escuela una vez que se hayan utilizado los canales de comunicación mencionados anteriormente.

La escuela se comunica regularmente con las familias a través del Boletín Semanal y de las redes sociales como Facebook e Instagram. Los Delegados de Clase también pertenecen a un chat de Delegados que es gestionado por el Coordinador de Desarrollo con el único propósito de anuncios relacionados con la escuela. Las preguntas o preocupaciones personales específicas que puedan tener los padres deben ser tratadas como se describe arriba y no en el Chat de Delegados.

Además, cada maestro de aula puede crear un grupo de chat entre los Delegados de Clase y el maestro. No se permiten chats de padres/maestros de clase completa.

Nuestros estudiantes están muy activos en el programa de Conexiones y Enriquecimiento de Ashton (ACE) y a menudo participan en torneos y eventos tanto dentro como fuera del país. El Asesor del equipo o club creará un grupo de chat con los estudiantes, pero un Delegado de equipo o club debe ser parte del grupo de chat.

Los padres y estudiantes no deben intentar agregar a los maestros o miembros del personal a sus páginas de redes sociales. Los maestros no deben publicar fotos de sus estudiantes en redes sociales personales, a excepción de los medios oficiales de la escuela.

Contactando el colegio

Horario del colegio

- La Recepción está abierta de 7:30 a.m. a 4:00 p.m.
- Las Oficinas Administrativas están abiertas desde 7:30 a.m. – 3:30 p.m.
- Operaciones de 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (caja hasta las 3:30 p.m.)
- Las Oficinas Académicas están abiertas desde 7:30 a.m.- 3:00 p.m.
- Horario de Biblioteca: de 7:30 a.m. a 3:15 p.m.



POLÍTICA DE DISCIPLINA

DISCIPLINE



Elementos de la política de disciplina del colegio se basan en "A Culture of Grace®" - Paul Tripp, "Love and Logic®" - Jim Fay & David Funk, y Normas del Sistema Educativo Dominicano para la Convivencia Armoniosa en los Centros Educativos Públicos y Privados – MINERD (Ministerio de Estado de Educación).

Si bien el colegio cree que es necesario tener reglas y expectativas claramente definidas, es nuestra meta usar los problemas de conducta que surgen como una oportunidad para entender lo que está sucediendo en la vida del estudiante y abordar asuntos del corazón. El objetivo final es contribuir a la restauración del corazón del estudiante y ayudar a llevarlo a un estilo de vida más productivo y armonioso, tanto dentro como fuera del aula.

Procedimientos Generales de Disciplina

Los maestros son responsables de llevar y mantener un ambiente de aprendizaje productivo donde los estudiantes están comprometidos en todo momento, trabajando en actividades curriculares desafiantes, así como monitoreando y dando seguimiento a temas de conducta. Los problemas de conducta se reportan por separado del logro académico o competencia. Esperamos que los maestros conozcan a sus estudiantes, demuestren amor y modelan actitudes respetuosas para ellos en todo momento, tomen tiempo para hablar con sus estudiantes acerca de estos problemas de conducta que se desarrollan en el aula y tomar acciones que ayuden al estudiante a reflexionar sobre las razones que originaron sus acciones para ayudarlos a tomar mejores decisiones en el futuro.

Se espera un comportamiento aceptable tanto dentro como fuera del aula y del recinto escolar (excursiones, retiros, actividades de promoción, eventos deportivos y otras actividades relacionadas con el colegio). Las autoridades escolares tienen la responsabilidad de abordar y resolver cualquier situación disciplinaria con estudiantes y entre estudiantes con profesionalismo y poniendo en práctica los principios de Love and Logic® y Culture of Grace®.



Cuando se trata de problemas de conducta, pedimos que los maestros tomen un momento, fuera del tiempo de instrucción académica, para hablar con los estudiantes usando preguntas que generan reflexión:

1. ¿Qué estaba pasando?
2. ¿Qué estabas pensando y sintiendo mientras estaba sucediendo?
3. ¿Qué hiciste en respuesta?
4. ¿Por qué lo hiciste? ¿Qué buscabas lograr?
5. ¿Cuál fue el resultado?

Cuando se trata de reportar la conducta en el salón de clases, los estudiantes recibirán una nota de conducta para cada asignatura determinada por cada maestro. Esta nota de conducta se basará en las virtudes de RESPETO y BONDAD, dos de las virtudes del colegio de larga data.

La nota de conducta en el aula se evalúa mediante una rúbrica que tiene en cuenta el cumplimiento del estudiante en:

- Amabilidad
- Respeto
- Compasión
- Autocontrol/Tomar buenas decisiones

Rúbrica de Conducta

RÚBRICA DE CONDUCTA						
Principio Fundamental	Criterio	Descripción	Consistentemente (4 pts)	Usualmente (3 pts)	Ocasionalmente (2 pts)	Casi nunca (1 pt)
Formación Espiritual y Socioemocional	Respeto a los demás	Muestra respeto. Usa lenguaje adecuado y escucha activamente a los demás mostrando empatía.				
	Actitud en clase	Participa activamente, mantiene actitud positiva, colabora con otros y promueve un buen ambiente.				
	Manejo de conflictos	Resuelve conflictos de forma pacífica y busca la conciliación, modela al pacificador bíblico, perdona a los demás.				
	Cumplimiento de normas	Respeto las normas del colegio (dentro y fuera del aula), incluso sin supervisión. Demuestra autocontrol en la toma de decisiones.				
	Integridad y honestidad	Dice la verdad, admite errores, actúa con integridad.				
Nuestra Rúbrica de Conducta esta basada en Colosenses 3:12-14 que anima a los creyentes a encarnar las virtudes de Cristo, enfatizando la compasión, la bondad, la humildad, la gentileza, la paciencia y el perdón, todas ellas unidas en última instancia por el amor, que se describe como el "vínculo perfecto de unidad" o "perfecta armonía".			Total:			

	Conducta (1er ciclo de primaria)	Consistentemente (4 pts)	Usualmente (3 pts)	Ocasionalmente (2 pts)	Casi nunca (1 pt)
Comportamiento con los compañeros	Muestra respeto y amabilidad (trata a sus compañeros de clase con amor y respeto, utilizando palabras y acciones amables).				
	Resuelve los conflictos pacíficamente (resuelve los problemas con calma y trata de evitar discusiones o peleas).				
	Ayuda a los demás (busca activamente oportunidades para apoyar y alentar a sus compañeros de clase).				
	Expresa opiniones respetuosamente (comparte opiniones de manera educada, incluso cuando no está de acuerdo).				
Comportamiento con los adultos	Respeto la autoridad (trata a los maestros y al personal con respeto, sigue instrucciones y utiliza un lenguaje educado).				
	Se involucra positivamente (participa en actividades con una actitud alegre y dispuesta incluso durante actividades desafiantes).				
	Sigue instrucciones (escucha atentamente y sigue las instrucciones de los maestros y el personal sin necesidad de recordatorios).				
	Sigue las reglas del colegio (respeto las reglas del aula, las áreas de juegos y otras instalaciones escolares).				
Autoregulación	Muestra paciencia (permanece tranquilo y sereno al recibir retroalimentación o instrucciones).				
	Asume responsabilidad (reconoce sus errores y hace esfuerzos para mejorar el comportamiento cuando se le pide).				
	Dice la verdad (admite errores).				
	Espera pacientemente y respeta los turnos (escucha sin interrumpir. Levanta la mano antes de hablar y espera a ser llamado).				
Nuestra Rúbrica de Conducta se basa en Colosenses 3:12-14, que anima a los creyentes a encarnar virtudes semejantes a las de Cristo, enfatizando la compasión, la bondad, la humildad, la gentileza, la paciencia y el perdón, todas ellas unidas en última instancia por el amor, que se describe como el "vínculo perfecto de unidad" o "perfecta armonía".		Total:			

Es responsabilidad de todos los maestros guías enviar la rúbrica a sus estudiantes y trabajar en ella como contenido importante durante las primeras sesiones de orientación del año escolar. El Decano de Estudiantes dará seguimiento a esto. El objetivo es que los estudiantes comprendan la rúbrica y conozcan las expectativas que TODOS los maestros tienen en relación a su comportamiento.

Los incidentes disciplinarios se abordarán siguiendo procedimientos claros, teniendo en cuenta la gravedad del incidente. EL Ashton School destaca los diferentes tipos de infracciones contempladas por las Normas del Sistema Educativo Dominicano para la Convivencia Armoniosa en los Centros Educativos Públicos y Privados (MINERD), junto con las posibles medidas disciplinarias adoptadas por las autoridades para ayudar a desarrollar el carácter de los estudiantes.

Todas las infracciones menores pueden resultar en la deducción en la nota de conducta de la materia correspondiente al maestro que maneja la situación. Para infracciones mayores o extremas, el estudiante es referido al Decano de Estudiantes quien, junto con otras autoridades, asigna consecuencias disciplinarias. El consejero del colegio y el profesor guía del curso son informados sobre la situación y luego él / ella tiene la oportunidad de mediar en cuanto a la medida que se puede tomar sobre la base de factores socio-emocionales que deben tenerse en cuenta en la situación del estudiante. Además, el Consejero tiene la oportunidad de llevar a cabo una intervención con los estudiantes involucrados con el fin de beneficiar el desarrollo de su carácter y bienestar general.

Infracciones Menores

- A.** Interrupciones a la labor del aula o del centro, siempre y cuando no se correspondan con una condición especial o de salud del/la estudiante.
- B.** Llegar tarde al colegio clase sin notificación previa;
- C.** Molestar a los compañeros con comentarios o burlas, que ridiculicen a compañeros, maestros u otro miembro de la comunidad, siempre que no revistan el carácter de acoso escolar;
- D.** Utilizar un lenguaje y tono de voz inadecuados;
- E.** Interrupciones de la clase tales como ruidos innecesarios;
- F.** Salida del aula sin justificación durante el horario de clases (es responsabilidad del maestro o maestra velar para que los estudiantes se mantengan concentrados, desarrollando actividades educativas en el aula);
- G.** Ignorar las reglas sobre el uso positivo de las computadoras y demás aparatos electrónicos del colegio y la prohibición del uso del celular;
- H.** Quedarse en las aulas o en áreas no autorizadas durante el recreo;
- I.** Tirar basura y desperdicios fuera de los zafacones durante el recreo.
- J.** Acusar a alguien de cometer una infracción menor sin tener la prueba correspondiente.

Medidas Disciplinarias para Infracciones Menores (Manual del MINERD Art. 18)

Todas las medidas por infracciones menores (con excepción de los teléfonos móviles y el uniforme) son manejadas por los profesores y pueden resultar en la deducción de puntos en su nota de conducta. Esto no requiere más información ni mediación por parte del Equipo de Gestión Disciplinaria a menos que se convierta en una infracción grave debido a la recurrencia o si es de gran preocupación para el maestro.

- A.** Diálogos reflexivos con el estudiante, enfocados en soluciones y consecuencias lógicas;
- B.** Amonestación verbal en privado, alentando al estudiante a presentar una disculpa si corresponde;
- C.** Asignaciones especiales conducentes a la reflexión, relacionadas con la infracción cometida;
- D.** Confiscación de teléfonos móviles u otros objetos distractores por parte de la Oficina del Subdirector (durante el día escolar o cualquier otra actividad relacionada con el colegio fuera de la misma);
- E.** Establecimiento de acuerdos y compromisos escritos con el estudiante, dando seguimiento a los acuerdos y reconocimiento de sus logros;
- F.** Comunicación escrita y/o verbal con la familia para implementar estrategias de apoyo para que el o la estudiante logren un cambio positivo de comportamiento;
- G.** Diálogos reflexivos con el grupo de estudiantes para generar soluciones con el fin de lograr una convivencia saludable entre los miembros de la clase que beneficie el proceso de aprendizaje;
- H.** Se aplicará un punto demeritorio por cada infracción de uniforme/confiscación de teléfono móvil;
- I.** Confiscación de chaquetas, suéteres, etc., si no son la chaqueta oficial del colegio.*

* Para recibir el abrigo confiscado de vuelta, los padres deben ir al colegio o llamar al Decano con el compromiso de que su hijo no volverá a usar dicho abrigo en el colegio. La única excepción es que a los estudiantes de último año se les permite usar el abrigo de su promoción.

Teléfonos móviles

Los estudiantes de primaria (grados 1-6) no pueden traer teléfonos celulares a la escuela. Si los estudiantes de primaria necesitan comunicarse con sus padres al final del día escolar, pueden hacerlo con la ayuda del Asistente del Director en la Oficina de la Escuela Primaria.

Los estudiantes de secundaria que traigan el teléfono al colegio, deberán entregarlo al inicio del día a su profesor Advisor. Los teléfonos se guardarán en la oficina de la directora hasta el final del día cuando se devuelven a los estudiantes. No entregar el teléfono al advisor o directamente en la oficina, resultará en una infracción.

Si un estudiante es visto durante el día con un celular, éste será retenido y devuelto al final del día. Cada infracción con respecto a los teléfonos móviles resultará automáticamente en un demérito de 1 punto, que se reflejará como un punto de preocupación en los Reportes de Calificaciones bimensuales. Los deméritos son registrados por la oficina del Decano.



Infracciones mayores (Manual del MINERD, artículo 20)

(Demérito de 2 puntos)

- A.** No cumplir con las expectativas, procedimientos y regulaciones al realizar una prueba, examen u otra evaluación asignada;
- B.** Agresión física o verbal, actitudes amenazantes o falta de respeto hacia compañeros y/o autoridades;
- C.** Irreverencia verbal o no verbal hacia los símbolos patrios;
- D.** Discriminación hacia cualquier miembro de la comunidad escolar por motivos de raza, nacionalidad, religión, discapacidad, etc.;
- E.** Publicar contenido sobre miembros de la comunidad escolar en redes sociales sin autorización;
- F.** Arrojar basura o deteriorar cualquier mobiliario o instalaciones del colegio, lo cual puede considerarse vandalismo;
- G.** Salir de cualquier lugar del colegio con la intención de causar daño o cometer alguna acción incorrecta;
- H.** Salir de una clase o del recinto escolar sin autorización o no presentarse a una clase después de 10 minutos de haber comenzado (ausentismo);
- I.** Mal comportamiento o conducta inapropiada en cualquier actividad fuera del colegio;
- J.** Ingresar al recinto escolar sin autorización fuera del horario escolar regular;
- K.** Acusar a alguien de cometer una infracción grave sin la prueba correspondiente;
- L.** Cometer plagio o hacer trampa en proyectos y/o exámenes. Usar Chat GPT o cualquier herramienta o aplicación de inteligencia artificial con fines no educativos o sin el conocimiento del maestro;
- M.** Deteriorar los propios útiles escolares o los de otros;
- N.** Reincidencia en infracciones menores a pesar del apoyo y seguimiento por parte de las autoridades escolares en conjunto con la familia. El colegio necesita mostrar evidencia de seguimiento previo al estudiante.

Medidas Disciplinarias para Infracciones Mayores (Manual del MINERD Art. 21)

- A.** Todas las medidas consideradas para Infracciones Menores;
- B.** Hacer que el estudiante se presente en la Sala de Detención por un máximo de un (1) día. Esta medida debe tomarse en acuerdo con el Departamento de Orientación para proporcionar un espacio adecuado para que el estudiante cumpla con esta consecuencia mientras trabaja en tareas asignadas bajo la supervisión adecuada;
- C.** Reflexiones escritas;
- D.** Disculpas públicas o privadas;
- E.** Conversaciones con padres o tutores para acordar compromisos por parte de los estudiantes con un seguimiento positivo incluido;
- F.** Notificaciones escritas a padres o tutores;
- G.** Anulación de cualquier tarea plagiada o robada. Pérdida de créditos en trabajos copiados o plagiados y amonestación escrita para quien comete el acto y quien comparte el material. Nota: Se aplicará la repetición de exámenes/evaluaciones sumativas plagiadas y una calificación automática de 1 en el criterio de "ética laboral" de la Rúbrica de Responsabilidad Académica y una calificación de 1 en el criterio de "autocontrol/toma buenas decisiones" de la Rúbrica de Conducta;
- H.** Asignación de tareas especiales para fomentar la reflexión en los estudiantes. Estas pueden incluir: limpiar escritorios, patios, ayudar a organizar áreas, entre otras tareas relacionadas con la acción original;
- I.** Prohibición del uso de computadoras y otros dispositivos electrónicos debido a la reincidencia en el uso indebido de estos aparatos;
- J.** Reemplazo de mobiliario, instalaciones o dispositivos deteriorados.

Infracciones graves (Manual del MINERD, artículo 23)

(Demérito de 3 puntos)

- A.** Acoso escolar (bullying);
- B.** Traer, traficar, consumir o interactuar con cualquier sustancia psicoactiva de cualquier tipo en el colegio o en cualquier actividad relacionada con el colegio;
- C.** Apropiarse o robar cualquier artículo o material escolar en el colegio;
- D.** Alteración de documentos escolares;
- E.** Confrontación, agresión física o acciones amenazantes hacia cualquier persona;
- F.** Traer o usar cualquier objeto peligroso que cause daño a cualquier miembro del colegio, como objetos afilados, armas, entre otros;
- G.** Reincidencia en infracciones graves a pesar del apoyo y seguimiento por parte de las autoridades escolares en conjunto con la familia;
- H.** Acciones contra la salud y el medio ambiente, como: cigarrillos electrónicos, hookah, vaporizadores, bombas caseras, etc.;
- I.** Acusar a alguien de cometer una infracción grave sin la prueba correspondiente;
- J.** Atacar u ofender a cualquier autoridad escolar en privado o en público;
- K.** Publicar en redes sociales cualquier contenido relacionado con cualquier miembro de la comunidad escolar sin su consentimiento;
- L.** Violar la privacidad de las redes sociales de cualquier miembro del colegio;
- M.** Crear cuentas en redes sociales involucrando el nombre del colegio o cualquier miembro del colegio sin la autorización correspondiente;
- N.** Robar dinero o cualquier material escolar de cualquier miembro del colegio;
- O.** Tener relaciones sexuales en cualquier área del colegio.

Nuestro objetivo principal es guiar a los estudiantes para que tomen decisiones sabias y saludables que garanticen su bienestar ahora y en el futuro. Entendemos que, si un estudiante elige cometer una infracción severa tal como traer, usar o distribuir cosas o sustancias prohibidas, ese estudiante puede necesitar consejería profesional externa. Por lo tanto, y en virtud de la Ley No. 136-03, Art. 32B (Obligación de las Autoridades Educativas en Materia de Salud), el colegio puede requerir al padre de dicho estudiante, que busque consejería profesional externa para su hijo. El cumplimiento del referimiento establecido es indispensable para la matriculación el siguiente año escolar en Ashton School. El Consejero del colegio y el Decano de Estudiantes darían entonces seguimiento con el Consejero externo. Dicha apertura de seguimiento será solicitada al padre(s) del estudiante, quien debe otorgarla por escrito al Consejero del Ashton School.

De igual manera, el colegio está en la obligación de contactar autoridades gubernamentales pertinentes, como la Procuraduría General de la República de manera que ellos den seguimiento a los casos de menores que se vean involucrados en infracciones severas.

Medidas disciplinarias para las Infracciones Graves (Manual del MINERD, artículo 24)

- A. Todas las medidas consideradas para Infracciones Graves;
- B. Hacer que el estudiante se presente en la Sala de Detención por un máximo de dos (2) días. Esta medida debe tomarse en acuerdo con el Departamento de Orientación para proporcionar un espacio adecuado para que el estudiante cumpla con esta consecuencia mientras trabaja en tareas asignadas bajo la supervisión adecuada;
- C. Restricción de participación en actividades fuera del colegio;
- D. Restricción de participación en actividades escolares siempre que no sean parte del plan de estudios obligatorio.

Para reportar infracciones graves o severas al Decano de Estudiantes se usan los Formularios de Remisión (Referral Form). Este documento genera deméritos independientemente de las consecuencias disciplinarias asignadas que se contemplan anteriormente. El Decano de Estudiantes mantendrá un registro de estos referimientos y registrará los deméritos en el Reporte de Calificaciones basado en lo siguiente:

Infractions regarding uniform / mobile phone	Major infractions	Severe infractions
1 point demerit	2 points <u>demerit</u>	3 points <u>demerit</u>

La acumulación de deméritos resultará en las siguientes consecuencias:

3 deméritos: notificación a los padres por teléfono o correo electrónico

5 deméritos: Pérdida del reconocimiento Citizenship

10 deméritos: reflexión

15+ deméritos: Suspensión que resulta en Behavior Advisement + reunión con los padres y/o tutores.

El colegio se reserva el derecho de esperar que nuestros estudiantes se comporten consistente con los principios, la visión y la misión del colegio. En el caso de cualquier comportamiento o acción cuestionable, el Consejo Académico evaluará el asunto y aplicará consecuencias o tomará medidas correspondientes.

Plagio y engaño

El plagio y el engaño demuestran falta de integridad y carácter que es inconsistente con las metas y valores del Ashton School.

Plagio

El plagio consiste en tomar el trabajo o las ideas de otra persona y presentarlas como su propia idea. Es un acto deshonesto e interfiere con el proceso de evaluación y retroalimentación necesario para promover el crecimiento académico. El plagio defrauda al instructor con una visión falsa de las fortalezas y debilidades de un estudiante.

Esto incluye:

- Tomar la asignación de otra persona o parte de una asignación y presentarla como propia
- Enviar material escrito por otra persona o reformular las ideas de otra persona sin dar el nombre del autor o de la fuente
- Presentar el trabajo de tutores, padres, hermanos o amigos como propios
- Enviar documentos del Internet escritos por otra persona, como propios
- Apoyar el plagio proporcionando trabajo a otros, ya sea que se cree que será copiado o no.

Nota: Cuando los estudiantes eligen plagiar en una tarea de proceso (formativa) y son atrapados, reciben un cero en la tarea y reciben un reporte disciplinario. En el caso de una asignación de logros (sumativa), los estudiantes deberán recuperar el trabajo o la prueba para que los maestros evalúen adecuadamente la competencia del contenido y recibirán una puntuación automática de 1 en los criterios de "ética de trabajo" de la Rúbrica de Responsabilidad Académica y una puntuación de 1 en los criterios de "autocontrol / toma de buenas decisiones" de la Rúbrica de Conducta.

Engaño/trampa

En Ashton School la educación se basa en el aprendizaje de habilidades específicas, la formación de hábitos de trabajo a lo largo de toda la vida y el desarrollo de habilidades para afrontar situaciones acordes con las habilidades únicas de cada estudiante.

Hacer trampa incluye:

- Copiar como trabajo original, incluyendo el uso inapropiado de Inteligencia Artificial
- Intercambiar asignaciones con otros estudiantes, ya sea a mano o en computadora
- Permitir que otro estudiante copie
- Dar o recibir respuestas durante las pruebas o exámenes
- Uso o posesión de cualquier dispositivo electrónico no autorizado durante el examen
- Acceso físico o digital a exámenes fuera del escenario de prueba, antes del período de prueba.

Nota: Durante los exámenes, pruebas o cualquier otra asignación es la responsabilidad del estudiante asegurar sus trabajos para que otros estudiantes no tengan la oportunidad o la tentación de copiarlos.

Si los estudiantes eligen hacer trampa en una asignación formativa, y son atrapados, reciben un cero en la asignación y reciben un Referral Form. En el caso de una asignación de logros (sumativa), los estudiantes deberán completar el trabajo o la prueba para que los maestros evalúen adecuadamente la competencia del contenido. También recibirán una puntuación automática de 1 en los criterios de "ética de trabajo" de la Rúbrica de Responsabilidad Académica y una puntuación de 1 en el criterio de "autocontrol / toma de buenas decisiones" de la Rúbrica de Conducta.

Si un estudiante hace trampa en un examen de semestre (Cuatrimestral o final en 12mo), la puntuación será anulada y el examen se tomará como un examen de reposición en la próxima sesión de prueba, es decir, "completivo" o "extraordinario".

El colegio se reserva el derecho de exigir al estudiante que tome un examen diferente o crear alguna otra asignación de recuperación si los resultados de las pruebas resultan ser poco fiables.

Tardanzas

Tardanza de la mañana: Refiérase a la sección Llegada de la mañana, ceremonia de la bandera, asistencia, puntualidad y salida.

Llegada tarde a clase o falta a la clase en Secundaria (7mo-12mo)

* 4to, 5to y 6to grado seguirán el mismo procedimiento con deducción de dos puntos.

La tardanza en clase consiste en llegar al aula después de que haya concluido el tiempo de transición. Faltar a la clase consiste en llegar al aula diez (10) minutos después de que la clase haya iniciado, estar en un lugar no autorizado o no llegar al aula. Los estudiantes tendrán que obtener un pase de tardanza de la oficina del Decano u la oficina Académica si llegan tarde a la clase.

La tardanza en la clase y la emisión de 'pases de tardanza' se reflejarán en el criterio de "Reportarse a la clase preparados y a tiempo" en la calificación de Responsabilidad Académica en la materia correspondiente, de forma bimensual, de la siguiente manera:

1er pase de tardanza: puntuación de 3,5

2do pase de tardanza: puntuación de 3

3er pase de tardanza: puntaje de 2.5 + referral form

4to pase de tardanza: puntuación de 2

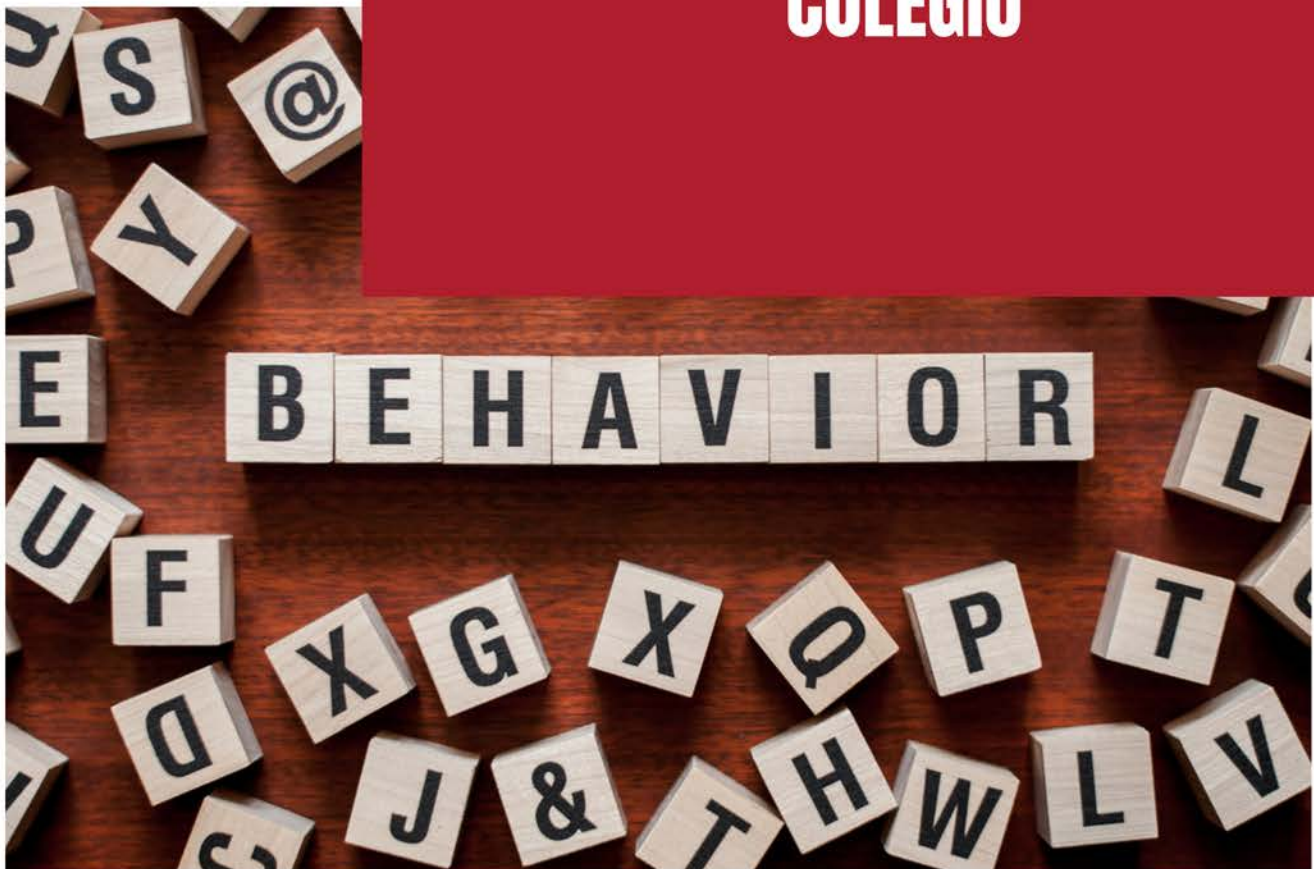
5to pase de tardanza: puntuación de 1,5

6to pase de tardanza: Puntuación de 1 + referral form

7mo pase de tardanza: Puntuación de 1 + referral form

Saltarse la clase (tardanza de diez minutos) = Referral Form al decano de estudiantes, lo que se traduce en 2 deméritos generales, pérdida del Citizenship, Honor Roll y High Honors awards para el bimestre + notificación a los padres y **una calificación de 1 en el criterio "autocontrol / toma de buenas decisiones" de la rúbrica de Conducta.**

COMPORTAMIENTO RESPONSABLE EN EL COLEGIO





Schoolwide responsible Behavior

- Se espera que los estudiantes se respeten mutuamente física, emocional, espiritualmente y en todos los sentidos de la palabra incluyendo intercambios digitales y de redes sociales. Los estudiantes nunca deben tomarse fotos no autorizadas ni compartir fotos e imágenes de otros estudiantes.
- Los estudiantes deben caminar por el edificio de una manera tranquila, en silencio y ordenada.
- Cada aula tiene reglas que promueven el aprendizaje, así como el respeto, la responsabilidad y la bondad.
- Se espera que cada estudiante siga las reglas del aula, patio de recreo y cafetería en todo momento.
- Se espera que cada estudiante demuestre en todo momento cortesía y buenos modales al interactuar con sus compañeros y el personal del colegio.
- Los estudiantes no pueden salir del colegio durante la jornada escolar a menos que los padres lo soliciten, mediante permiso escrito, en la oficina del colegio.
- Sólo se permite correr en áreas autorizadas al aire libre.
- Goma de mascar, dulces y juguetes deben permanecer en casa.
- En todo momento se espera un comportamiento respetuoso con los estudiantes, el personal y los maestros.
- Todos los materiales, incluyendo los del almuerzo y el recreo, deben limpiarse y colocarse en el lugar adecuado.
- En todo momento cuidar la propiedad del colegio y abstenerse de cualquier cosa que pueda considerarse como bromas o actos que afecten negativamente al colegio y a la comunidad.



Comportamiento Responsable en los Pasillos

- Quitarse los sombreros al entrar en el edificio
- Comportarse apropiadamente y así evitar molestar las clases en progreso
- Caminar por el lado derecho del pasillo
- Los estudiantes mantendrán sus manos y cualquier otro objeto para sí mismos
- Cuando un miembro del personal pide que se modifique un comportamiento, los estudiantes deben inmediatamente seguir la instrucción
- Cubrir la boca al bostezar
- Usar la parte posterior de las manos o el brazo para cubrir la boca al toser, o estornudar en todo momento dentro y fuera del edificio
- En todo momento se espera un lenguaje apropiado tanto en inglés como en español.

Comportamiento Responsable en los Baños

Usa el baño de manera apropiada y asegúrese de dejarlo limpio. Comportamiento apropiado incluye:

- No colgarse de las paredes
- No saltar desde los lavamanos ni asientos o tapas del inodoro
- No mirar por debajo de las puertas
- No mostrar acoso ni intimidación a los demás
- Utilice solamente un tono de voz bajo en el baño
- Echar el papel higiénico en el canasto de la basura y descargar el inodoro
- Echar papel toalla en el canasto de la basura
- Espere que estudiantes salgan del baño si ya hay 3 en el baño.
- Máximo pueden estar presente tres estudiantes a la vez en cualquier momento dado.
- El uso de teléfonos móviles, así como artículos no autorizados en los baños no está permitido.
- Después del uso adecuado de la instalación, el estudiante debe irse inmediatamente.

Comportamiento Responsable en la Cafetería

- Los profesores darán las gracias por los alimentos con sus estudiantes en la clase/cafetería antes del recreo (PK-6to grado)
- Los estudiantes usarán voces "interiores" cuando hablen.
- Los estudiantes mantendrán manos, pies y otros objetos a sí mismos.
- En PK - 2do, los estudiantes permanecerán sentados en la cafetería o área designada para comer. SIN DEAMBULAR. Levantarán la mano para obtener ayuda y para poderse levantar
- Los estudiantes comerán con buenos modales y limpiarán después de terminar
- Los estudiantes entrarán y saldrán caminando de la cafetería
- Todos tratarán a los demás con dignidad y respeto.

Comportamiento Responsable en el Patio

- Usar lenguaje apropiado
- No debe haber contacto físico inaceptable (que haga que una persona se sienta incómoda o se considere invasivo u ofensivo)
- No escupir ni morder
- No debe haber juegos rudos en el patio
- Las cuerdas de saltar no pueden ser utilizadas para otra actividad que no sea saltar
- No escalar o saltar de los asientos en el área de la cancha
- Hacer la fila junto al maestro para entrar (Primaria).

Comportamiento Positivo en el Estudiante

Ashton School se enorgullece de apoyar el comportamiento bueno y positivo siempre y donde quiera que ocurra. Los estudiantes son rutinariamente reconocidos por mostrar buenos modales, cortesía, respeto, amabilidad y responsabilidad. Los elogios verbales, una nota breve, una señal de "pulgar hacia arriba" se usa generosamente todos los días en cada oportunidad. Las notas de felicitación se comparten por correo electrónico con los estudiantes y padres cuando un estudiante ha mostrado mejoría o por un comportamiento o progreso sobresaliente.

Behavior Advisement and Probation

Los estudiantes que no muestren los niveles de comportamiento esperados serán ubicados en una de las siguientes condiciones:

Behavior Advisement

- Dos materias + con la puntuación de 1 o menos en Conducta (resultados del bimestre)
- Cualquier incidente de engaño / plagio (evaluaciones sumativas).
- Una suspensión.
- Conducta inapropiada según lo determine el Equipo de Gestión Disciplinaria.

Acciones a tomar:

- Reunión documentada con el Decano de Estudiantes y el Consejero de Orientación / Director (los dos últimos según el caso lo amerite) para elaborar un Plan de Mejora del Comportamiento (BIP) según sea necesario.
- Carta informando sobre el Behavior Advisement y posible Behavior Probation si el estudiante no cumple con las metas del BIP.
- Recomendar consejería y apoyo al estudiante según sea apropiado.

Cualquier estudiante que elija conducirse de una manera que resulte en Behavior Advisement tendrá que lograr calificaciones de 2 o más (con un máximo de una asignatura que obtenga una puntuación de 1) durante el siguiente bimestre y alcanzar los objetivos descritos en El Plan de Mejora de la Conducta.

Si el estudiante cae en Behavior Advisement debido a una suspensión, engaño o plagio en una asignación de achievement la expectativa es que él / ella cumpla con las expectativas de disciplina como resultado del BIP que se le asignó. Cualquier suspensión que ocurra después del corte a mitad del bimestre, colocará al estudiante en Behavior Advisement inmediatamente y en el siguiente bimestre.

Esto puede continuar hasta el siguiente año escolar y el estudiante recibirá un seguimiento del personal de la escuela durante el período de tiempo que él / ella está en BA como parte de nuestra misión para transformar los corazones. Al final del trimestre, el Equipo de Administración de Disciplina determinará si el estudiante está listo para ser retirado del Behavior Advisement.

Behavior Probation

1. Tres bimestres (no necesitan ser consecutivos) en Behavior Advisement Y/O;
2. Dos suspensiones o más en el año Y/O;
3. Cualquier acción que sea considerada de mayor o de extrema naturaleza por el Equipo de manejo de Disciplina, en el que puede resultar que el colegio se reserva el derecho de inscribir al estudiante.

Acción(es) a tomar:

- Reunión documentada con el Decano de Estudiantes, padre y estudiante para reflexionar sobre la situación;
- Se desarrollará un BIP o se actualizará el existente si se considera necesario por el Decano;
- Consejería requerida para el estudiante y la familia fuera del colegio (si lo considera necesario el Consejero)

Los estudiantes en Behavior Probation no podrán representar el colegio en equipos, actividades extracurriculares, juegos escolares o participar en excursiones. Los estudiantes podrán participar en retiros (convivencias). El propósito de esta consecuencia es que el estudiante entienda la severidad de su comportamiento y que los estudiantes que representan al colegio en cualquiera de las actividades mencionadas arriba deben cumplir con el código de conducta básico del colegio. Los retiros (convivencias) sin embargo, pueden ser oportunidades para restaurar el corazón del estudiante y no deben ser usados como una consecuencia del comportamiento.

Cualquier estudiante que opte por conducirse de una manera que resulte en Behavior Probation tendrá que cumplir de manera exitosa con el BIP asignado. Esta condición puede incluso arrastrarse al siguiente año escolar y el estudiante recibirá seguimiento del personal del colegio durante el período de tiempo que él / ella está en BP como parte de nuestra misión de transformar corazones. Al final del bimestre, el Equipo de Manejo de Disciplina determinará si el estudiante está listo para ser removido del Behavior Probation.

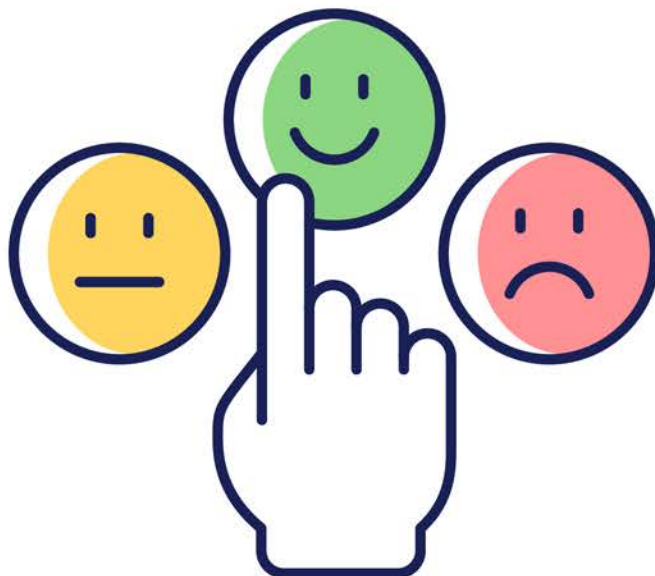
Cualquier suspensión o incidente severo que ocurra después del corte de medio bimestre colocará al estudiante en Behavior Probation inmediatamente y en el siguiente bimestre.

Si el comportamiento no mejora, el colegio puede decidir no inscribir al estudiante, a menos que los maestros y el Equipo de Disciplina entiendan que hay circunstancias atenuantes en la vida del estudiante que merecen más oportunidades para restaurar el corazón y la conducta del estudiante. Esto puede incluir la necesidad de apoyo externo o terapia. El colegio también se reserva el derecho de no garantizar la admisión por cualquier conducta que el colegio considere inapropiada o conducta que vaya en contra de la filosofía general del colegio. Si el estudiante ya se matriculó para el siguiente año escolar, el colegio reembolsará cualquier pago que se haga relacionado con el registro para el próximo año escolar.

Behavior Improvement Plan (Bip) (Plan De Mejora De Disciplina)

El Behavior Improvement Plan (BIP) está diseñado para ayudar al estudiante a reflexionar sobre sus acciones, confesar (admitir) sus acciones y actitudes, comprometerse con las mejoras futuras y finalmente ser capaz de demostrar y documentar el cambio que ha tenido lugar. El BIP será revisado por el Decano de Estudiantes en un plazo establecido (dos semanas, un mes, un bimestre, etc).

Los estudiantes que tienen BIP son supervisados de cerca por los maestros, directores y el decano de los estudiantes.



UNIFORME Y CÓDIGO DE VESTIMENTA EN GENERAL





El colegio tiene un código estricto uniforme para la seguridad y para mantener la atmósfera apropiada del colegio para los estudiantes y los profesores.

Preescolar y Primaria (PK-6to)

Niñas:

- Uniforme regular: falda regular, pantalón azul marino, polo blanco del colegio, medias blancas o azul oscuro, zapatos formales cerrados / zapatillas deportivas apropiadas y chaqueta oficial del colegio azul marino.
- Uniforme de Ed. Física: camiseta blanca del colegio, pantalón deportivo azul marino, medias blancas o azul marino y zapatillas deportivas apropiadas.
- Natación (2do a 6to grado): Traje de baño de estilo competitivo

Varones:

- Uniforme regular: pantalón caqui, polo del colegio blanca, cinturón, medias blancas o caqui, zapatos formales cerrados / zapatillas deportivas apropiadas y chaqueta oficial del colegio azul marino.
- Uniforme de Ed. Física: camiseta blanca del colegio, pantalón deportivo corto azul marino, medias blancas o azul marino y zapatillas deportivas apropiadas.
- Natación (2do a 6to grado): Trajes de baño de estilo competitivo.

Secundaria: De 7mo-12vo

Niñas:

- Uniforme: pantalón azul marino, polo blanco del colegio, medias azul marino o blanco, zapatos formales negros o zapatillas deportivas apropiadas y chaqueta oficial del colegio azul marino.
- Uniforme de Ed. Física: camiseta blanca del colegio, pantalón deportivo largo azul marino, medias blancas o azules, zapatillas deportivas apropiadas.

Varones:

- Uniforme regular: pantalón caqui, camiseta blanca del colegio, cinturón, medias caqui, azul marino, grises, negras o blancas, zapatos formales negros o zapatillas deportivas apropiadas y chaqueta oficial del colegio azul marino.
- Uniforme de Ed. Física: camiseta blanca del colegio, pantalón deportivo largo azul marino, medias blancas o azules, zapatillas deportivas apropiadas.

Notas:

1. Polos, camisetas de Educación Física, pantalones azul marino y caqui para niños y niñas respectivamente y los pantalones de Educación Física solo están a la venta en el colegio.
2. Para los exámenes semestrales de 12mo los estudiantes deben utilizar el uniforme completo (regular o de PE).
3. Si en un día determinado, un estudiante tiene dificultades para usar el uniforme, debe presentar una excusa (o correo) firmada por los padres/ tutores que explique la razón de la situación. El decano de estudiantes examinará la excusa para determinar si es justificable. Si la excusa no es justificable, el alumno asumirá la consecuencia correspondiente.

Para excursiones, expediciones o ceremonias específicas, se espera estrictamente que los estudiantes usen un uniforme formal que implica lo siguiente:

- Polo regular metido por dentro
- Cinturón color negro
- Zapatos formales (no zapatillas deportivas)

El uniforme formal es un requisito especial para que los estudiantes puedan participar en excursiones o, de lo contrario, permanecer en el colegio en lugar de participar en la salida.

También de los estudiantes se espera que:

- Los varones se abstengan de usar cintas o colas de caballo
- El cabello a los lados de la cabeza debe estar recortado
- Los ojos, orejas y cuello deben estar visibles
- Se mantengan las uñas cortas y limpias
- El largo de la falda de las niñas sea apropiada
- El largo de los pantalones sea apropiado, bien hecho
- Se abstengan de llevar gorras dentro de los edificios escolares
- Se use el uniforme completo y apropiado para la Educación Física
- Se lleve el traje de baño correcto y toalla etiquetada
- Las niñas usen sólo accesorios de pelo funcional
- Sólo use la chaqueta oficial del colegio.
- Los varones pueden llevar barba/bigote recortada



Lo siguiente no es permitido:

- Joyería elaborada
- Adornos para el cabello muy elaborados
- Maquillaje
- Coloración del cabello no natural
- Uñas excesivamente largas
- Camisetas con lemas debajo del polo escolar
- Uso de auriculares / audífonos en cualquier lugar del colegio a menos que esté autorizado por una autoridad que supervisará el uso del artículo.

Lo antes mencionado, son lineamientos generales. Otras situaciones serán abordadas según la necesidad del caso.

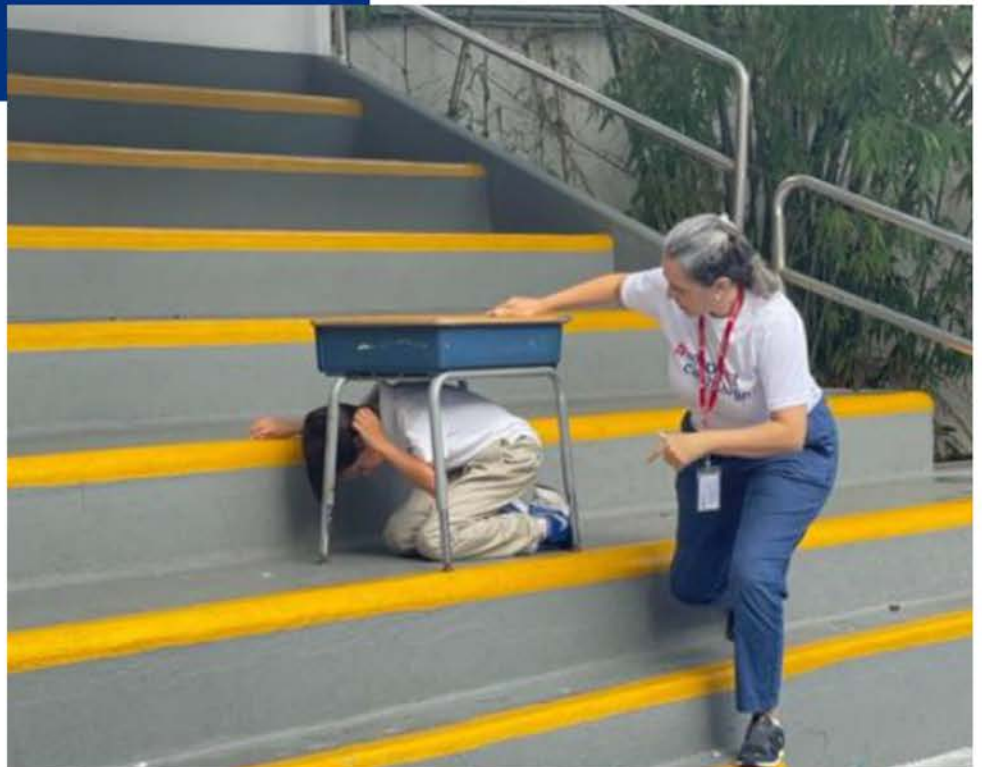
Código de vestimenta para días de colores:

En los Días de Colores, los estudiantes pueden llevar ropa casual acorde con el tema de los Días de Colores. Sin embargo, toda la vestimenta debe estar de acuerdo con los principios del colegio de mantener la modestia, la decencia y ser apropiado. Si los estudiantes no cumplen con el código de vestimenta establecido por el colegio, tendrán que llamar desde la oficina del Decano de Estudiantes o de la Oficina Académica para recibir la vestimenta apropiada de su casa. Si no hay nadie en casa para ayudar a resolver la situación, será aplicado un demérito.

Lo siguiente no está permitido en Días de Colores:

- Chancletas
- Pantalones con agujeros
- Crocs
- Pantalones de tela de franela
- Pantalones ajustados / lycra
- Camisas / blusas sin mangas
- Pantalones cortos
- Bermudas
- Blusa de 'tiritas' / de talle corto
- Pantalones tipo pijama
- Cualquier otra prenda que no esté alineada con la filosofía del colegio
- Bermudas con 12 pulgadas de largo son permitidas.

SITUACIONES DE EMERGENCIA Y CIERRE DEL COLEGIO



En general, el colegio no suspenderá clases a menos que sea obligatorio por el Ministerio de Educación (MINERD).

En caso de que las clases deban ser suspendidas debido a una emergencia, la notificación será publicada en la página web y en otros medios de comunicación social oficiales del colegio. Si el internet no está disponible, el personal del colegio contactará los hogares usando el sistema de árbol telefónico.

El colegio tiene un Comité de Emergencia designado, el cual se asegura de que los estudiantes y el personal estén familiarizados con el procedimiento de evacuación apropiado así como cuando se debe cerrar el colegio en casos de emergencias. Durante el año se realizan simulacros de evacuación como práctica para estas posibles situaciones.

Si la situación no permite continuar con las clases en el colegio, activaremos el plan de trabajo a distancia si las líneas de internet no han sido afectadas. Dependiendo del tipo de emergencia, determinaremos qué tan rápido la plataforma puede ponerse en práctica.

Procedimiento en caso de terremoto:

De acuerdo con los reglamentos Federales de Manejo de Emergencia de los E.U. (FEMA) y Ministerio de Educación Dominicano, el colegio instruye a los estudiantes a hacer lo siguiente durante un terremoto:

1. Agacharse, cubrirse y esperar – los estudiantes deben ponerse debajo de sus pupitres rápidamente y agarrarse de las patas de las mesas
2. Moverse lo menos posible
3. Alejarse de ventanas para evitar lesiones debido a vidrios rotos
4. Quedarse adentro hasta que el temblor pase y asegurarse de que se puede salir de forma segura

Simulacro de Incendio

Se practicarán los procedimientos de evacuación con los estudiantes al escuchar la alarma de incendio.

Simulacro de Encierro (Lockdown)

Se instruirá a los estudiantes y al personal para que practiquen cómo refugiarse en el lugar en caso de una emergencia que requiera que el colegio entre en encierro (lockdown). La comunicación se realizará a través de nuestro chat de WhatsApp y se notificará a las autoridades locales.



ORIENTACIÓN Y SERVICIOS DE CONSEJERÍA



El Departamento de Orientación tiene la meta de proveer ayuda a los estudiantes, aconsejar y orientar en las áreas socioemocionales, de educación y de vocación. El departamento contribuye a desarrollar individuos con valores y principios que sean capaces de tomar decisiones sabias y saludables en sus vidas personales.

Además, el Consejero de Educación Secundaria asiste en todos los asuntos relacionados con universidades y planes de carrera lo cual incluye: preparación para la universidad dando información y orientación, guiando al estudiante en su selección de carrera, conduciendo exámenes vocacionales, escribiendo cartas de recomendación y ayudando con aplicaciones, ayudando al estudiante en la selección cursos que lo puedan preparar mejor para estudios universitarios en el futuro, contactando universidades, organizando ferias y manteniendo el contacto con otros Consejeros entre otras responsabilidades.

El personal del colegio se compromete a respetar la privacidad y confidencialidad de la información del estudiante. En los convenios de ingreso, el colegio informa a los padres de su obligación de proveer honesta y acertada información a las universidades u otras instituciones que el estudiante pueda aplicar.

Orientación Individual

1. Al inicio del año escolar, el Consejero informará a los estudiantes sobre el servicio de orientación;
2. El estudiante tiene derecho a reunirse voluntariamente con el Consejero;
3. Durante horas escolares, el estudiante debe tener permiso del maestro y un pase firmado;
4. Habrá igual oportunidad para todos de recibir guía psicológica y emocional a la discreción del Departamento de Orientación;
5. Estas reuniones de Orientación pueden suceder inmediatamente cuando un estudiante tenga necesidad debido a una situación específica urgente;
6. Las reuniones pueden ser programadas en varias sesiones para trabajar en una área específica que contribuyan con el desarrollo saludable del estudiante;
7. Promueve un concepto propio de desarrollo saludable entre los estudiantes usando reforzamiento positivo y consejo basado en "Love and Logic®";
8. Confidencialidad: Todos los estudiantes deben mantener discreción sobre los asuntos cubiertos en el Departamento de Orientación.



Excepciones

Los siguientes casos son excepciones en los cuales el Departamento de Orientación no está obligado a confidencialidad total:

- Cuando el estudiante (él/ella) u otro estudiante esté en peligro;
- Cuando el estudiante pueda causarse daño asimismo(a);
- Pueden haber casos los cuales deben ser transferidos al Director General del colegio para una decisión final.

Orientación Educacional

Siempre que sea necesario, el Departamento de Orientación organizará grupos de apoyo. El consejero hace intervenciones en momentos de crisis pudiendo incluir una clase entera o solo un grupo pequeño dependiendo de la necesidad. Mientras se conduce la Orientación Educacional, lo siguiente se debe tener en cuenta:

- La orientación no es un elemento de disciplina en el colegio, sino de prevención;
- El consejero no implementa reglas o lidia con problemas de disciplina directamente con los estudiantes en el salón de clase;
- Para estudiantes con necesidades especiales, el departamento da seguimiento a los récords de "Milk Break," junto con el maestro de educación especial y el director de la coordinación específica (ver definición de "Milk Break" descrita abajo);
- Mantiene comunicación eficaz con familias y maestros;
- El departamento trabaja con los padres para remover las barreras que puedan impedir el desarrollo del estudiante;
- Las familias que buscan información o tienen consultas personales pueden pedir una cita con el consejero de la escuela.

Formación Humana (virtudes)

- El Departamento de Orientación promueve virtudes Cristianas en los estudiantes;
- Los maestros de Formación Humana trabajan con el departamento recibiendo guía sobre el programa usado;
- Supervisa y dirige el trabajo de los maestros en dar forma a los valores de los estudiantes.



Servicio de Apoyo Estudiantil

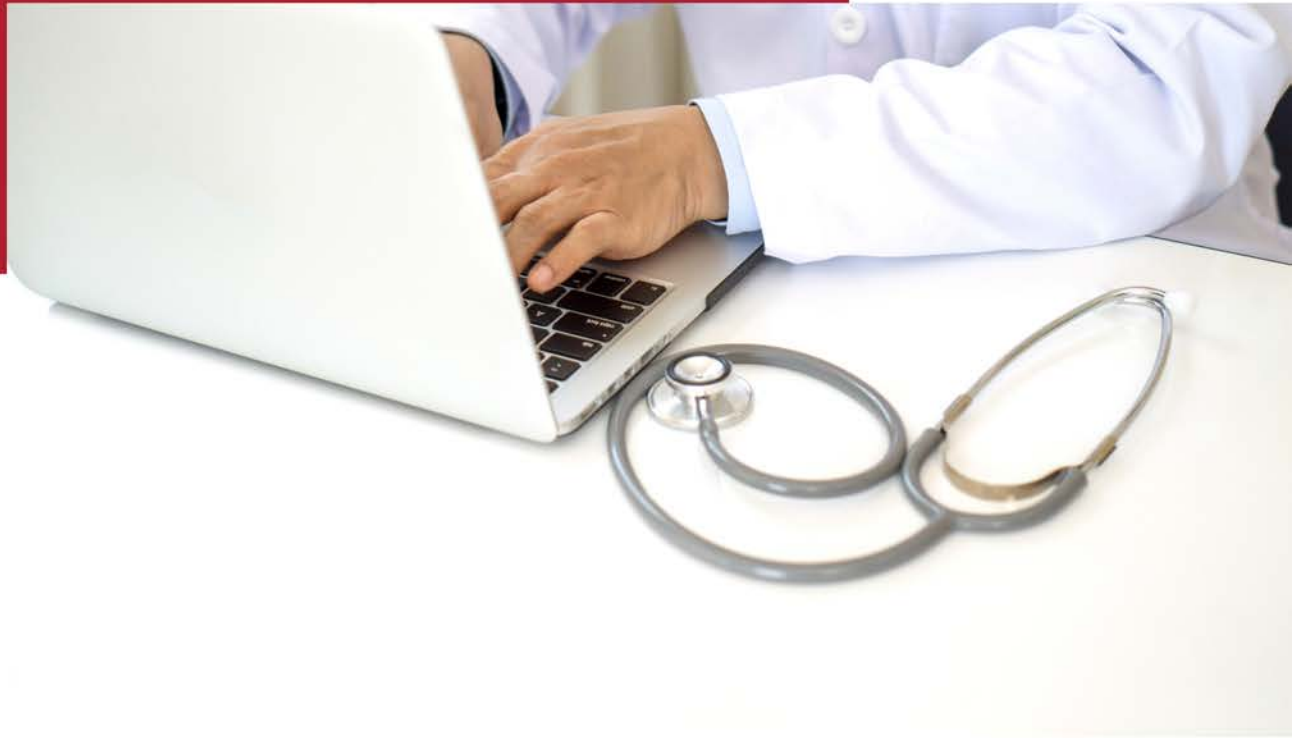
Se espera que los estudiantes con necesidades especiales dominen el currículo general hasta el punto máximo apropiado con el uso de intervenciones en el colegio, así como apoyo suplementario fuera del colegio y otras ayudas como asistencia psicológica y médica.

Estos estudiantes son referidos al Servicio de Apoyo Estudiantil y los padres son informados de que el estudiante ha sido referido para recomendaciones y condiciones. Las reuniones del Servicio de Apoyo Estudiantil suceden tres veces al año.

Profesores, consejeros, coordinadores y la directora monitorean cuidadosamente el progreso de cada estudiante. El colegio hará todo el esfuerzo para asistir en el aprendizaje del estudiante y en el caso de dificultades o circunstancias especiales, ayuda adicional puede ser requerida para asegurar el éxito del niño.

Todos los profesores se reúnen para discutir estudiantes en general y más específicamente aquellos del programa de Apoyo Estudiantil

SERVICIOS DE ENFERMERÍA



La enfermería solo atenderá a estudiantes con pases. Si un estudiante se enferma durante el receso, él o ella debe ir con un maestro(a) o ir con un pase explicando el malestar y firmado por el maestro o el sustituto. Los estudiantes tomando medicamentos regularmente, deberán ir al doctor del colegio para recibir su medicina sin tener nota de explicación o pase durante el tiempo asignado. El horario de Enfermería es de 7:30 a.m. a 5:00 p.m.

Una lesión legítima es aquella que haya cortado la piel, o haya causado un morado o marca en el cuerpo o los ojos.

Un malestar legítimo es aquel que causa síntomas visibles en el estudiante: náusea, dolor de cabeza, vómito, enrojecimiento por fiebre, congestión, tos persistente, escalofríos, desmayos, sudor frío, etc.

Reportes de incidente

Si una lesión o incidente ocurre en cualquier momento a un estudiante, el maestro encargado pueda estar requerido a escribir un reporte de incidente explicando los detalles del incidente. El reporte se archiva en la administración y se usa como récord del incidente.

Administración de medicamentos y manejo de emergencias

- Se requiere la autorización de padres o tutores para administrar medicamentos;
- Si un medicamento ha sido indicado por un doctor, los padres deben presentar por escrito la indicación y la dosis que se va a administrar;
- El director del colegio, el maestro y el consejero o psicólogo deben estar informados de dichas instrucciones;
- Todo medicamento deberá permanecer en la custodia del Departamento de Enfermería;
- A los estudiantes medicados se les permitirá recibir los medicamentos a la hora indicada;
- Cualquier situación de emergencia será comunicada a los padres inmediatamente, así como también la medicina administrada;
- Si es necesario, el estudiante será transferido a los centros médicos ya establecidos;
- El traslado del estudiante se llevará a cabo en vehículos especiales (ambulancias).

Proceso de autorización de medicamentos

- Los padres deberán firmar una autorización para que el estudiante pueda ser transportado y llevado a los centros médicos;
- Los padres o guardianes deberán llenar la sección correspondiente en el formulario de inscripción que otorgue autorización para poder suministrar cualquier medicamento.

Piojos

La enfermera del colegio revisará si hay piojos en la cabeza en los estudiantes en fechas determinadas y periódicamente. Se les pide a los padres notificar si el estudiante tiene o se sospecha que tiene piojos. Cuando se descubre que un niño tiene piojos o liendres (huevos), los padres son informados inmediatamente. Se le solicita amablemente a los padres tomar medidas apropiadas en su hogar antes de que el estudiante vuelva al colegio.



Enfermedades contagiosas

Los estudiantes no deberán asistir al colegio si son diagnosticados o se sospecha que están afectados por una enfermedad contagiosa, como liendres o herpes, etc.

STUDENT PROTOCOLS

The Household



The Student



The rest of the class



Someone has symptoms related to Covid-19.	Symptom-free	Stays at home until household members symptoms improve	Attend School
Someone is confirmed positive for Covid-19	Symptom-free	Stays at home for 3 days vigilant of possible symptoms.	Attend School
Symptom-free	Student has symptoms related to Covid-19	Stays at home until a diagnosis other than Covid-19 is ruled out	Attend School
Symptom-free	Student is confirmed positive for Covid-19	Stays at home for 5 days from first symptom or sample collection (if asymptomatic). Student returns after 5 days have elapsed and has not presented a fever.	Attend School
Someone in the household was in direct contact with a person confirmed with Covid-19 but has no symptoms	Was not in contact with the person confirmed with Covid-19.	Can attend the school as long as the home is symptom free	Attend School

Direct Contact: Anyone who was within 6 feet of an infected person for a total of 15 minutes or more, during a 24-hour period, even if wearing a mask.

Symptoms related to Covid-19: Headache, sore throat, malaise, cough, stomach pain, fever, loss of smell or taste.

INFORMACIÓN GENERAL





Biblioteca

Los estudiantes podrán visitar la biblioteca durante el horario de clase con un pase o después de la hora de salida. Las clases podrán reservar un período en la biblioteca con el bibliotecario para extraer libros de lectura extensiva, lo cual es una práctica que se refuerza constantemente en el colegio Ashton. Los estudiantes podrán sacar y tener libros por una semana. Al cumplirse la semana, los estudiantes podrán renovar el préstamo si aún los están leyendo. Los estudiantes serán responsables por la condición de los libros de la biblioteca y serán responsables de pagar por libros dañados o perdidos.

Casilleros y candados (7mo a 12vo)

Cada estudiante tendrá asignado un casillero y un candado. Los candados son propiedad del colegio y deberán ser devueltos al final del año escolar. En caso de pérdida, el estudiante deberá pagar US\$10.00.

Objetos Perdidos

Se espera que los padres identifiquen claramente las loncheras, suéteres, chaquetas, etc. con un marcador duradero de tinta indeleble (coser cintas escritas funciona bien). El colegio no es responsable por los objetos perdidos. Los estudiantes son responsables por sus objetos personales. El departamento de objetos perdidos está al lado de la Biblioteca. Cualquier estudiante que necesite visitar el departamento de objetos perdidos debe ver al Jefe de Seguridad.

Boletín semanal Informativo

El colegio prepara un boletín digital de noticias semanal para informar acerca de próximos eventos y compartir noticias y fotos que hayan ocurrido durante la semana en el colegio. Además, el colegio mantiene un blog para compartir información acerca de virtudes, principios que están siendo tratados en el colegio así como ideas y artículos para los padres usar en el hogar.

Asociación de Padres (ASPAS)

Este comité es esencial para que un colegio funcione eficazmente, ya que su objetivo principal es representar la asamblea de padres en el colegio. Asimismo, también ayudará a monitorear, conjuntamente con el colegio, la eficaz comunicación entre las partes interesadas de la comunidad.

Padres Delegados

Se desea que todos los padres participen en la Asociación de Padres del colegio Ashton (ASPAS.) Una carta informativa será mandada a los padres al principio del año escolar explicando los procedimientos a seguir si alguno de los padres quisieran participar.

El Consejo de Padres es elegido por un periodo de dos años y de acuerdo al Ministerio de Educación, debe estar constituido como se detalla a continuación:

- De siete a nueve miembros representando los diferentes grados
- Un (1) miembro en representación del Consejo de Directores.
- Un (1) miembro que representa a la Administración Escolar.

ASPAS está legalmente establecida y regulada de acuerdo a sus estatutos y políticas internas creadas para dicho propósito.





Padres en el campus

- Los padres siempre son bienvenidos a venir a la ceremonia de bandera pero no podrán usar este período de tiempo para reunirse con los profesores;
- En cuanto la ceremonia de bandera termine, los padres deben abstenerse de ir a los salones de clases al menos que haya una actividad especial y hayan sido invitados a participar;
- Todos los padres y visitantes en el campus, si vienen para una reunión, deben chequearse a la entrada y a la salida con el guardián de seguridad o la recepcionista;
- Los padres deberán respetar el vestuario apropiado en el campus y eventos del colegio;
- Los padres que necesiten dejar un mensaje pueden hacerlo llamando o escribiendo a la oficina de la dirección pero no podrán ir directamente al salón de clase;
- Los padres tienen acceso al colegio para esperar a su hijo a la hora de la salida en el área adyacente a la oficina de seguridad en la calle Poncio Sabater, pero no antes de 30 minutos previos a la hora que se acaban las clases. Los estudiantes no serán despachados antes de la hora establecida con sus padres al menos que tengan un pase de autorización de la oficina académica;
- El colegio Ashton tiene políticas y prácticas específicas de protección al menor que se describen en el manual titulado “Salvaguardar a nuestros niños: una guía para las políticas y procedimientos de protección infantil del colegio”. Todos los padres que actúen como delegados o voluntarios deben reconocer que han leído el Manual y están de acuerdo en cumplir con el Código de Conducta que se encuentra en este documento;
- Los padres que actúan como delegados deben aceptar la capacitación profesional que el colegio proporcionará regularmente, tanto en el sitio como en la capacitación en línea.

Citas con profesores

Los padres son bienvenidos a hacer citas con los profesores llamando a la asistente de la oficina académica de Primaria o Secundaria quien podrá darle cita durante uno de los períodos de planificación que los profesores tengan disponible.

Objetos personales en el colegio

- Después de las 8:00 a.m. ningún objeto podrá ser entregado a los estudiantes.
- Artículos como dulces, dispositivos electrónicos, mascotas, colecciones, etc. no deberán ser traídas al colegio a menos que el profesor o la oficina académica haya dado permiso por escrito.
- El colegio no será responsable por ninguno de esos artículos, aun cuando sean entregados al personal para guardarlos.
- El uso de juguetes en el colegio está prohibido.
- Pelotas suaves de básquetbol, voleibol o fútbol están permitidas con el consentimiento del profesor y deberán estar marcadas con el nombre del estudiante.
- Los objetos personales no permitidos serán confiscados y guardados hasta la hora de la salida y se le entregará a los padres.

Fotografías

Las fotografías en el recinto escolar no son permitidas al menos que el Director de área haya dado permiso de antemano.

El colegio se reserva el derecho de usar fotos de estudiantes en la página web del colegio u otros materiales de promoción al menos que los padres requieran lo contrario. El paquete que se entrega durante el registro contiene un formulario con una sección que los padres deben completar si desean que el colegio se abstenga de usar fotos del estudiante.

Reglas del patio

El área de recreo de PK-2do grado es para el uso exclusivo de estudiantes PK-2 y solamente bajo supervisión del profesor.

REGISTRO Y ADMISIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES



Solicitud de record de notas, cartas de buena conducta y certificación de estudio

El departamento de Registro maneja toda la data e información del estudiante. La solicitud de records de notas o certificados de estudio deben ser hechas directamente al departamento de Registro. El formato de récord de notas está basado en los requerimientos de universidades de los E.E.U.U. y MINERD.

Registro

El registro para el siguiente año escolar empieza en enero. Sin embargo, la información acerca de la matriculación de hermanos deberá ser entregada al Departamento de Admisiones en septiembre del año escolar anterior ya que se le da prioridad a la matriculación de hermanos luego de completar el proceso de matriculación y evaluación.

El convenio de matriculación y los pagos deben ser completados de acuerdo al cronograma de registro, el cual se envía a los padres en diciembre o enero. El colegio no garantiza el cupo de ningún estudiante si el convenio de matriculación y los pagos no se hacen a tiempo.

Si un estudiante ha entrado en Behavior Probation (BP) debido a situaciones de conducta, su matriculación dependerá de la conducta demostrada en lo que reste de año escolar.

Un estudiante en Behavior Probation (BP) no se le permitirá matricularse durante el período regular de matriculación hasta que cambie su estatus conductual.

Admisión de Nuevos Estudiantes

El Departamento de Admisiones supervisará todo lo relacionado con la admisión de estudiantes nuevos y lo que este proceso envuelve.

- La evaluación académica y psicológica son requerimientos para la admisión del estudiante. Un niño puede ser admitido con estatus condicional.
- Los padres deberán completar y entregar todos los récords y documentos requeridos por el departamento de admisión y el Ministerio de Educación.



Exámenes Físicos e Inmunizaciones

El colegio Ashton requiere varios exámenes médicos para la admisión de los estudiantes:

- Examen físico completo, lista de vacunas e inmunizaciones al día, exámenes de laboratorios;
- Evaluación de la vista;
- Evaluación auditiva.

Estos son requisitos tanto de la institución como del Ministerio de Educación.

Formularios

- Los padres deberán firmar un formulario reconociendo que los pagos de proceso admisión no son reembolsables y que la admisión tampoco está garantizada.
- Si el estudiante tiene un problema físico o médico ya diagnosticado por un doctor, dichas condiciones serán especificadas, así como si conlleva un tratamiento específico o recomendaciones o limitaciones, como no poder jugar deportes por esta condición.
- Los padres deberán claramente identificar casos de niños con diabetes, asma, epilepsia, alergia, anemia (falcemia), o cualquier otra condición médica, ya sea congénita o adquirida.
- Tener a mano la lista de los medicamentos permitidos para ser administrados a los estudiantes.

Finalización del registro

- Cualquier estudiante que no haya finalizado el proceso de registro dentro del periodo de tiempo límite estipulado, perderá el derecho de ser aceptado.
- El colegio podrá decidir sobre los cupos disponibles para estudiantes después de notificar a las familias de la necesidad de llenar los mismos, especialmente si las familias no han formalizado su proceso de registro.

Así mismo, el colegio se reserva el derecho de no inscribir estudiantes para el próximo año escolar debido a:

- Conducta inapropiada
- Fracaso en llenar los requisitos académicos
- No-cumplimiento de la familia con la misión y visión del colegio
- En casos en que la seguridad de la comunidad esté en peligro
- Incumplimiento de los compromisos financieros





Calendario (disponible en la página web - www.tas.edu.do)

El año escolar consiste de al menos 180 días de clases como es requerido por COGNIA . Los días feriados dominicanos son observados así como el Día de Gracias en Noviembre.

El año escolar está dividido en cuatro (4) Bimestres, los cuales están contenidos en dos (2) semestres empezando a mediados de agosto y finalizando a mediados de junio.

Horario del Día

Hemos realizado modificaciones a nuestro horario basadas en la investigación que se basan en información sobre cómo la memoria codifica, consolida y recupera información para integrar el aprendizaje; Haz que se quede grabado: La ciencia del aprendizaje exitoso, Brown, Roediger III, McDaniel (2014)

La programación de la instrucción del contenido para permitir un breve tiempo de "olvido" lleva a los estudiantes a tener que recuperar nueva información que resulta en una mayor retención de la nueva información. J.D. Karpicke, A.C. Butler, y H.L Roediger, III, Estrategias metacognitivas en el aprendizaje de los alumnos: ¿Los alumnos practican la recuperación cuando estudian por su cuenta? Memoria 17 (2009), 471-479.

El programa consta de un ciclo de seis días que incluye períodos cortos (55 minutos) y de bloque (90 minutos). Hay cinco en lugar de siete períodos por día.

Se ofrecen Salidas Optativas como lo indica el MINERD.

Menos transiciones permiten 20 minutos al comienzo del día para asambleas informativas de orientación, de acto de bandera, de formación de carácter y tiempo adicional de descanso / recreo. El horario modificado también deja espacio para desarrollar futuras iniciativas e innovaciones para el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje combinado, el aprendizaje autodirigido, el pensamiento enfocado en el diseño y otras experiencias de aprendizaje que involucran a los estudiantes más allá de las aulas.

Grado	Hora de inicio	Hora de salida
PK-K	7:40 a.m.	2:00 p.m.
1st - 6th	7:40 a.m.	2:20 p.m.
7th - 12th	8:00 a.m.	2:50 p.m.

La puerta principal se cierra a las 7:40 a.m. para primaria y a las 8:00 para secundaria. Las puertas permanecen cerradas durante el día escolar por razones de seguridad.

Estudiantes de secundaria que deseen llegar a las 7:30 pueden hacerlo para aprovechar el tiempo de trabajo autodirigido.

Los viernes, la salida de preescolar es a las 12:30 y para el resto del colegio, a la 1:00

Transición (2do Ciclo de Primaria y Secundaria)

Los estudiantes tienen cinco minutos de transición entre una clase y otra. Los profesores cerrarán la puerta del salón de clase y los estudiantes que no estén adentro tendrán que obtener un pase de la oficina del Decano o de la asistente del área si el Decano no está disponible. Esto no aplica para Preescolar y el Primer Ciclo de Primaria ya que los estudiantes son acompañados por las asistentes durante las transiciones.

Días de salida temprana y de desarrollo profesional

El colegio Ashton está comprometido a proveer un continuo desarrollo profesional para su personal. Los maestros tienen para este fin un día extendido una vez a la semana, así como sesiones de trabajo los viernes por la tarde.

**OCASIONES ESPECIALES,
FESTIVOS Y CELEBRACIONES**





Cumpleaños

Los cumpleaños de los niños y jóvenes son días especiales en los cuales honramos a los estudiantes en la Ceremonia de Bandera. Si la familia del estudiante lo desea, el cumpleaños se puede celebrar en el colegio durante los primeros minutos de recreo. No se permiten refrescos o dulces. Se sugiere compartir bizcochitos o bizcocho y jugo. Regalos de salida, funditas de dulces, decoración y demás serán reservadas para fiestas en los hogares, no en el colegio.

Todas las celebraciones de cumpleaños deben ser autorizadas previamente por los directores.

Invitaciones a cumpleaños fuera del colegio

Para fiestas fuera del colegio en grados de PK a 6to, el colegio proveerá a los padres una lista de estudiantes, sin número de teléfono, para invitaciones si la piden. Sin embargo, solicitamos que las invitaciones distribuidas en el colegio incluyan a todos los niños en la clase, o a todos las niñas o todos los niños. Si los padres desean invitar a algunos y no a todos, tienen la libertad de hacerlo, pero deberán distribuir las invitaciones directamente a las casas de los niños. Los profesores no se involucrarán en distribución selectiva de invitaciones.

Días feriados

Nosotros festejamos varios días feriados y días especiales con celebraciones en el aula que envuelven comida y bebida. Como un colegio acreditado por COGNIA, el Día de Gracias se celebra con una merienda compartida y una presentación especial en la Ceremonia de Bandera. Nosotros no celebramos ni decoramos para Halloween y en cambio fomentamos la celebración de cosecha y decoramos en consonancia. Las Navidades y el Día de Las Madres se celebraran con actos especiales.

CONSEJO ESTUDIANTEL (STUCO)



CONSEJO ESTUDIANTEL (STUCO)

EL Consejo Estudiantil (STUCO) es un grupo de estudiantes de Secundaria quienes se esperan den el ejemplo modelo para todos los estudiantes en ambos aspectos: académico y conducta. Su función es contribuir al progreso de mejoría diaria del colegio a través de diferentes actividades asignadas, ayuda en general, e iniciativas que han sido oídas y aprobadas por el Consejo Académico.

Se espera que estos estudiantes demuestren las tres virtudes principales del colegio que son: respeto, responsabilidad y bondad en todo momento lo cual los hacen ideal para involucrarse y manejar diferentes asuntos serios relacionado con el progreso y mejoría del Colegio Ashton. Los estudiantes STUCO también se identificarán con la visión y misión del colegio porque ellos estarán encargados de ayudar a otros estudiantes de todos los grados a alcanzar ambas declaraciones.

La participación del Consejo Estudiantil está disponible a estudiantes de Secundaria que llenan los requisitos académicos y de conducta.





Los estudiantes que quieran participar deberán cumplir con los **siguientes requisitos**:

- Puntuación de Logro 3 o 4 en todas las materias (promedio de los trimestres 1 a 3); se permitirá una puntuación de 2.5 en una materia;
- Una puntuación de 2.5 en UNA materia será permitida;
- Puntuación de Responsabilidad Académica 3 o 4 (promedio de los trimestres 1 a 3);
- Puntuación de Conducta 3 o 4 (promedio de los trimestres 1 a 3);
- No haber recibido formularios de referencia ni haber estado en asesoramiento de comportamiento ni en estado de probatoria durante el año escolar;
- Buenas habilidades de comunicación;
- Habilidades genuinas de liderazgo y/o logros sobresalientes en asuntos relacionados con el grupo. *Habilidades de resolución de conflictos;
- Si un candidato es un estudiante que regresa, debe haber cumplido con lo anterior en la escuela anterior;
- Los candidatos deben poder quedarse para reuniones después de la escuela dos veces al mes y asistir a actividades durante los fines de semana.

Nota: Junto con los criterios descritos anteriormente, la consideración de los maestros y el Consejo Académico es esencial para que los estudiantes sean elegibles.



Hay cuatro miembros ejecutivos del STUCO (Presidente, Vicepresidente, Secretario y Tesorero) y cuatro representantes de clase con las mismas posiciones. Ambos tipos de posiciones (ejecutivas y representantes de clase) serán elegidos por el mismo procedimiento, excepto que los representantes de clase serán elegidos únicamente por su clase y los Ejecutivos serán elegidos por toda la Secundaria.

El proceso para convertirse en miembro del ejecutivo de STUCO o Representante de Clase es el siguiente:

- En abril, se informa al cuerpo estudiantil sobre el comienzo de la temporada de elecciones y se publican los criterios de selección junto con las hojas de inscripción en el tablón de anuncios de STUCO.
- Los estudiantes que deseen ser elegidos forman un partido estudiantil, se inscriben como partido, y son evaluados para determinar si cumplen con los criterios correspondientes.
- Los partidos estudiantiles elegibles se publican y comienza su campaña electoral.
- El proceso de votación tiene lugar a mediados de mayo, durante un período de Asesoría, y los resultados se publican en dos días.
- Una breve ceremonia de inducción de STUCO se lleva a cabo durante el acto de bandera en junio.

Estado de reprobación de STUCO y proceso de remoción de un cargo

Si algún miembro de STUCO se involucra en un incidente cuestionable de disciplina, el Coordinador de STUCO tomará la decisión de poner al estudiante en período de prueba de STUCO o quitarle a él/ella su estatus y funciones regulares. El estudiante cae en el estado de prueba de STUCO por cometer una infracción mayor o severa y luego de que el Coordinador haya tomado en consideración las circunstancias bajo las cuales sucedió el incidente.

Si un miembro de STUCO es removido de su posición, se anunciará a los otros miembros. Entonces el estudiante que estuvo más cerca de ser elegido en las últimas elecciones tomará posesión. Si por alguna razón ningún estudiante puede asumir la posición, habrá un proceso de voto o el Coordinador de STUCO elegirá un estudiante que él considere ideal para la posición.

ACTIVIDADES ESTUDIANTILES Y RECAUDACIÓN DE FONDOS





Visión General

En el colegio Ashton entendemos que las actividades de recaudación de fondos co-curriculares complementan las experiencias de aprendizaje de nuestros estudiantes y son una parte importante de la vida de un estudiante para desarrollar habilidades adicionales fuera del aula.

También creemos que, si bien los padres deben apoyar estas actividades, es importante que permitan que los estudiantes asuman la responsabilidad de su proceso de aprendizaje dentro y fuera del aula. Además, aunque las actividades co-curriculares proporcionan experiencias valiosas y ayudan a alcanzar objetivos específicos, también requieren mucho tiempo y nunca deben tener prioridad sobre lo académico como el enfoque principal de la escolarización.

Además, en el colegio Ashton creemos que los estudiantes deberían tener oportunidades para mirar más allá de sus propias necesidades e intereses y desarrollar una mentalidad de responsabilidad social al planificar actividades de recaudación de fondos. Gran parte de la recaudación de fondos que se lleva a cabo se aprovecha de los fondos de nuestra comunidad y, por lo tanto, debe equilibrarse con el apoyo a nuestro proyecto de aprendizaje de servicio comunitario Ashton; Aula HOPE. Con este fin, todas las actividades de recaudación de fondos llevadas a cabo por la comunidad de Ashton contemplarán una reserva del 10% para Aula HOPE u otro destino caritativo aprobado.

Finalmente, dado que las actividades co-curriculares que involucran la recaudación de fondos a veces pueden llevar a malentendidos, deben llevarse a cabo bajo pautas específicas. Las siguientes políticas no pretenden controlar ni obstaculizar las actividades de recaudación de fondos, sino ofrecer orientación, proteger a nuestros estudiantes y defender los principios del colegio, así como las prácticas que son apropiadas para el entorno escolar.

Las actividades de recaudación de fondos estudiantiles en el colegio Ashton se desarrollarán y llevarán a cabo bajo la tutela del Consejo Estudiantil (STUCO), con la orientación del Asesor de STUCO (Decano de Estudiantes) y la Directora.



Guía para actividades de Recaudación de Fondos

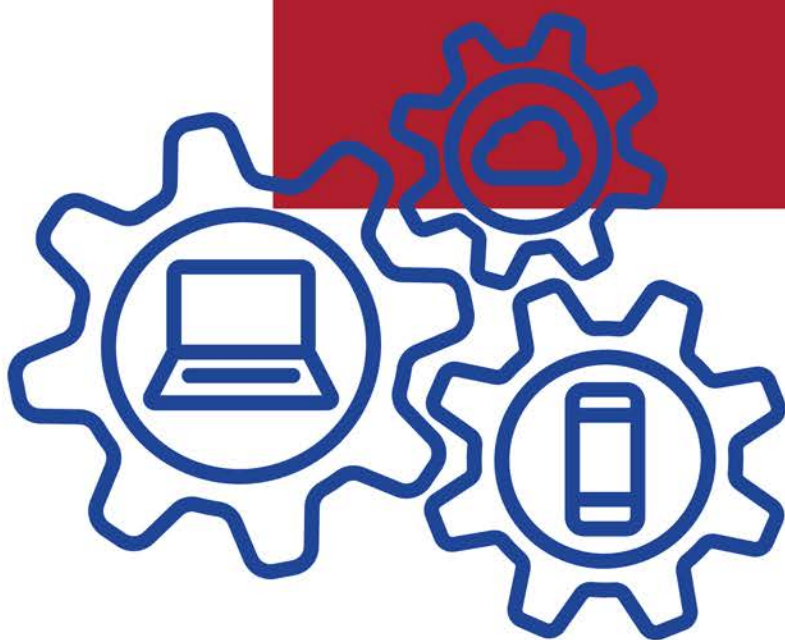
- 1.** Cualquier actividad propuesta que se lleve a cabo dentro o fuera del colegio, y que podría afectar la imagen del colegio o de nuestros estudiantes, debe basarse en la filosofía y los principios del colegio y debe ser aprobada por el Consejo Académico correspondiente;
- 2.** Toda vestimenta, música, bailes y otros asuntos serán apropiados para el entorno escolar y en acuerdo con la filosofía y los principios del colegio;
- 3.** Al planificar y llevar a cabo actividades, se espera que los estudiantes comprendan, respeten y se adhieran a la filosofía y los principios del colegio sin recordatorios o la necesidad de supervisión y monitoreo de los preparativos previos a la actividad. No obstante, se espera que el Decano, el Director o el patrocinador de la actividad se aseguren de que se respete la política y pueden informar a los estudiantes de la necesidad de modificar cualquier parte de la actividad;
- 4.** Todas las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por el Consejo Académico;
- 5.** Todas las actividades, incluidas aquellas comúnmente clasificadas como extracurriculares, deben ser controladas por el personal escolar designado por el colegio;
- 6.** Las actividades escolares / estudiantiles nunca deben incluir apuestas, alcohol, deportes extremos o actividades prohibidas por el Ministerio de Educación;
- 7.** La solicitud de actividades debe realizarse antes del 15 de septiembre a través de la oficina del Decano de Estudiantes para garantizar que las actividades propuestas estén alineadas con el plan anual de STUCO.
- 8.** Al considerar las actividades de clase, la clase graduanda (Senior Class) tendrá prioridad en las actividades de recaudación de fondos;

- 
- 9.** Las actividades que implican el apoyo del personal del colegio deben especificarse en el momento de la solicitud. Dependiendo de la actividad, y de lo que conlleva, los costos de horarios extendidos, el uso de generadores u otros materiales escolares se cubrirán con los ingresos generados por la actividad;
 - 10.** La planificación y la implementación de las actividades que se llevan a cabo en los terrenos del colegio deben cumplir con las políticas de seguridad establecidas por el colegio. Los coordinadores de actividades deben informar al Decano de Estudiantes sobre todos los visitantes o proveedores que formarán parte de la actividad;
 - 11.** Solo los artículos de venta acordados se pueden vender el día de la actividad;
 - 12.** Las actividades no deben interferir con el tiempo de instrucción de aquellos que no son parte de los organizadores de la actividad;
 - 13.** Todos los fondos recaudados de las actividades escolares deben manejarse de acuerdo con esta política del consejo de directores;
 - 14.** Toda la publicidad y las propuestas para solicitar fondos de los patrocinadores para una actividad deben ser aprobadas por el colegio (Director de Secundaria y Director general del colegio);
 - 15.** El uso del nombre o logotipo del colegio estará bajo la estricta aprobación del Director del colegio. Una vez aprobado, el Coordinador de Comunicaciones facilitará la información al adulto designado que patrocina una actividad determinada. Solo se puede utilizar la versión oficial del logotipo, el nombre del colegio, la tipografía y los colores del colegio;
 - 16.** Se les puede permitir a los clubes, organizaciones estudiantiles y clases de Secundaria recaudar fondos para lograr sus objetivos siempre y cuando se alineen con los principios del colegio. Estos serán discutidos al comienzo de cada año escolar, junto con STUCO, para determinar qué clubes y organizaciones necesitarán participar en la recaudación de fondos.

Para obtener la aprobación de una actividad de recaudación de fondos, deben cumplirse los siguientes criterios:

1. Una actividad de recaudación de fondos debe cumplir con la visión y misión del colegio;
2. Debe haber un propósito claramente establecido en cuanto a por qué el club, la organización estudiantil o la clase quieren recaudar dinero. Las recaudaciones de fondos aprobadas por la escuela están destinadas a ayudar a las familias con el objetivo final de aliviar los gastos de graduación. La escuela no aprueba recaudaciones de fondos para actividades fuera del campus, como fines de semana en la playa, fiestas, etc;
3. El club, la organización de estudiantes o la clase deben determinar los medios por los cuales pretende recaudar dinero;
4. Se debe obtener la aprobación por escrito del Decano de Estudiantes, el Director de la Escuela y el Director correspondiente para cualquier grupo patrocinado por el colegio que participe en una actividad de recaudación de fondos de estudiantes fuera de las instalaciones del colegio;
5. La organización debe aceptar que no se realicen ventas de alimentos en competencia con la cafetería del colegio. Se pueden acordar arreglos previos con al menos un período de notificación de un mes;
6. Los estudiantes y las familias nunca deben ser "forzados" a vender un número determinado de boletos para cualquier evento de recaudación de fondos.

RECURSOS Y SISTEMAS DE APOYO



Tecnología

Cada aula está equipada con una computadora para uso de los maestros.

Los estudiantes no deben acceder a páginas web que son inapropiadas para propósitos escolares.

Dispositivos Educativos: Laptops

Descripción General

Los estudiantes de Secundaria recibirán un dispositivo con aplicaciones educativas previamente instaladas por el departamento de TI. Los recursos tecnológicos de Ashton School se utilizan para apoyar la misión educativa del colegio. El propósito de proporcionar dispositivos móviles como laptops a cada estudiante es promover la excelencia educativa a través de la innovación, la investigación, la creatividad, la comunicación y aumentar la productividad.

El uso de estas tecnologías es un privilegio que conlleva responsabilidad y expectativas de comportamiento adecuado, de acuerdo con todas las políticas y normas encontradas en el Manual de Estudiante/Padre.

Ashton School mantiene todos los derechos sobre la posesión de los dispositivos y el equipo relacionado. Estos dispositivos serán utilizados por el estudiante según las pautas especificadas en esta política. El colegio se reserva el derecho de recoger o inspeccionar los dispositivos en cualquier momento que lo considere necesario, y modificar, agregar o eliminar cualquier programa instalado.

Recibo de Dispositivos Educativos: Laptops

- Las políticas de uso de los dispositivos educativos se entregan a cada estudiante dentro de los primeros días de clase y deben ser leídas y firmadas por cada estudiante y su padre o tutor. Al recibir este documento debidamente firmado, el estudiante recibirá el dispositivo.

Cuidado de Laptop

- Los estudiantes son responsables del cuidado de los dispositivos asignados por el colegio. Las laptops que presenten problemas técnicos en su funcionamiento deben ser enviadas inmediatamente al departamento de TI para su evaluación y corrección del problema. El incumplimiento de esta norma estará sujeto a medidas disciplinarias.
- Los estudiantes reciben un estuche para proteger la Laptop. Esto mantendrá el equipo protegido de arañazos, golpes, etc.

Cuidado General

- Los cables deben insertarse cuidadosamente en la laptop para evitar daños;
- Solo se debe usar el cargador de la laptop para cargarla. No conecte ningún otro cargador a la laptop;
- Las laptops del colegio están etiquetadas con el logotipo del Ashton y deben estar libres de escrituras, dibujos, calcomanías o etiquetas externas que no pertenezcan al colegio;
- Las laptops nunca deben dejarse en casilleros abiertos o en áreas que no estén supervisadas por el estudiante;
- Se recomienda no dejar el equipo en automóviles o en áreas muy húmedas;
- Los estudiantes no pueden usar accesorios (skins) para personalizar sus laptops.

Cuidado de la pantalla

- La pantalla de la laptop puede dañarse si se somete a tratos bruscos. La pantalla es particularmente sensible a daños por presión excesiva. No te acuestes sobre la parte superior de la laptop;
- No coloques objetos cerca de la laptop que puedan ejercer presión sobre la pantalla;
- Ten cuidado al colocar tu laptop en la mochila. Recuerda que el peso de los libros, al lanzar o dejar caer la mochila, puede resultar en la rotura de la pantalla;
- Evita golpear la laptop contra casilleros, puertas, paredes, etc. Esto puede resultar en la rotura de la pantalla;
- Limpia la pantalla con un paño suave y seco o un paño antiestático; nunca uses limpiadores de ningún tipo.



Uso apropiado en el colegio

- Los estudiantes son responsables de llevar su laptop completamente cargada a todas las clases. El colegio no dispone de cargadores adicionales;
- Cuando los estudiantes pierdan o dejen sus laptops desatendidas, por primera y segunda vez, habrá una advertencia verbal por parte del Subdirector una vez que el personal del colegio encuentre el dispositivo. Si ocurre una tercera o múltiples veces, se considerará una infracción mayor, para la cual se emitirá un formulario de referencia y se notificará a los padres;
- El estudiante que repetidamente no lleve la laptop al colegio o no la mantenga debidamente cargada puede perder el privilegio de usar el dispositivo durante el tiempo que considere adecuado su maestro y el director;
- Se espera que los estudiantes usen la laptop y otros dispositivos únicamente para el propósito indicado por sus maestros. El uso de dispositivos (emitidos por el colegio o personales) para acceder a contenido inapropiado se manejará de acuerdo con la sección de disciplina de este Manual;
- Se le prohíbe al estudiante compartir esta clave con otros a excepción de sus padres. Si el estudiante necesitará cambiar su contraseña, deberá solicitar el cambio al Departamento Técnico y deberá ser registrado en su record.



Contenido de Multimedia (fotos, videos, música, imagen para fondo de pantalla, etc.)

- El estudiante puede usar su propio protector de pantalla y fondo de escritorio respetando los estándares de conducta establecidos en el Manual. Deben recordar que el uso de imágenes inapropiadas en sus computadoras puede ser motivo de acciones disciplinarias;
- Las fotos y videos almacenados en las laptops deben limitarse estrictamente a proyectos o tareas realizadas por el colegio. Las fotos personales o contenido descargado no permitido serán eliminados sin previo aviso por el departamento de TI. Solo se permiten juegos educativos;
- El estudiante no puede descargar música de ningún sitio web. Esto solo será posible cuando lo requiera el maestro para alguna actividad o clase específica. El estudiante debe mantener el sonido de su laptop en modo silencioso (mute) en todo momento, a menos que el maestro dé permiso para cambiarlo. La laptop solo puede sincronizarse con la cuenta del colegio.

Inspecciones

- Cualquier estudiante puede ser seleccionado al azar con el propósito de inspecciones, a fin de verificar que la configuración y el contenido de su laptop no hayan sido modificados.

Jailbreaking

- El Jailbreaking es un proceso para realizar cambios o modificaciones sin autorización en el sistema operativo original de la laptop, y se utiliza para instalar programas personales o piratas. Esta acción tiene consecuencias disciplinarias y un costo de \$100 para restaurar el dispositivo a su estado original e instalar todas las aplicaciones necesarias utilizadas por el colegio.



Acciones prohibidas para los estudiantes

- Instalación o transferencia ilegal de materiales con derechos de autor. Cualquier acción que infrinja o viole las normas y políticas del colegio;
- Enviar, acceder, subir, descargar o distribuir contenido ofensivo, difamatorio o amenazante; pornografía, obscenidades o cualquier otro material que vaya en contra de las buenas costumbres;
- Cualquier acción que implique la promoción de drogas ilegales, alcohol y cigarrillos;
- El uso de servicios de correo electrónico no autorizados por el colegio;
- Juegos que no sean de naturaleza educativa y autorizados por el maestro/Departamento de TI;
- Cambiar la configuración de la laptop;
- Jailbreaking;
- El malware y el software ilegal no están permitidos en nuestras laptops;
- Enviar correos electrónicos masivos inapropiados;
- Intentar acceder a cuentas, archivos o datos de otros estudiantes;
- Usar el Internet del colegio para fines comerciales o actividades ilegales (fraude con tarjetas de crédito);
- Uso de identidad anónima o comunicaciones falsas;
- Creación de programas (virus) que puedan dañar o destruir aplicaciones, hardware, datos, etc;
- Intentar eludir o evitar el filtro de contenido web;
- Los estudiantes no pueden usar la laptop de otro estudiante.

Nota: El colegio no garantiza 100% acceso al internet todo el tiempo, a pesar de que hemos tomado todas las medidas para tener las menos interrupciones de servicio posible. Sin embargo, esto no significa que el proceso educacional estará impedido, ya que la mayor parte del contenido está localmente guardado en la Laptop.

Uso de Teléfono

Los estudiantes sólo utilizarán los teléfonos en la oficina académica. El uso de teléfono por el estudiante es limitado solamente a situaciones urgentes y emergencias (no enfermedad, ya que estas son hechas por el doctor del colegio en la enfermería), y deben ser autorizadas por escrito por el profesor de la clase especificando la razón. Ellos deben presentar este pase en cualquier oficina académica y será permitido hacer la llamada si es la primera vez que pasa durante el año escolar. Todos los otros permisos deberán ser autorizados por el Director.

Esto no incluye llamar a su casa para:

- Hacer arreglos para irse con un amigo. Estos arreglos deben ser hechos el día antes.
- Hacer que padres traigan objetos olvidados. Esta práctica no colabora al desarrollo de la responsabilidad.



Evolución de IA y la posición del colegio

La evolución de la tecnología, particularmente las herramientas de inteligencia artificial (IA) como Chat GPT, GPT-4 o Bard de Google, es de esperarse y continuará desarrollándose. Esto hace necesario tanto proporcionar claridad sobre la posición y uso de tales herramientas en el colegio, como reconocer que nuestras políticas y prácticas tendrán que ser adaptables. Nuestras decisiones y acciones serán bien pensadas e investigadas, además de ser oportunas. Nuestra comunicación permanecerá activa, como es habitual.

En este momento, un equipo en el colegio ha estado investigando, planificando y preparando los próximos pasos. Actualmente, no creemos que prohibir estas herramientas sea la solución. En su lugar, ofreceremos capacitación para los maestros y nos comunicaremos con los padres para luego instruir a los estudiantes sobre cómo pueden usar estas herramientas en la escuela, bajo la guía de sus maestros.

Es probable que los estudiantes mayores ya estén familiarizados con herramientas como Chat GPT y las estén utilizando. En Ashton, queremos que los estudiantes comprendan cómo valorar sus talentos y habilidades dados por Dios, y que no se priven de la oportunidad de desarrollarse a su máximo potencial, sin depender de herramientas externas para pensar por ellos. Sin embargo, las herramientas pueden usarse de maneras apropiadas y positivas. Existe una oportunidad para mejorar nuestro compromiso existente con las Cuatro C's de habilidades del siglo XXI. Por ejemplo, enseñar a los estudiantes cómo perfeccionar su investigación, y particularmente sus habilidades de "búsqueda" aprendiendo a usar el pensamiento crítico para desarrollar indicaciones al usar la IA. La clave es enseñar a los estudiantes cómo y cuándo usar nuevas herramientas, mientras se crea una conciencia equilibrada sobre las implicaciones éticas del uso y posible mal uso de la IA.



Secundaria y política del teléfono celular

Propósito:

El propósito de esta política es crear un entorno que maximice la concentración del estudiante, fomente interacciones respetuosas y mejore la calidad del tiempo de instrucción. En nuestro colegio, nos comprometemos a brindar un ambiente de aprendizaje libre de distracciones innecesarias. Los teléfonos celulares, si bien son útiles en muchos entornos, a menudo interfieren con la participación en el aula, la colaboración entre compañeros y la interacción entre profesor y alumno. Al minimizar el uso del teléfono celular durante la jornada escolar, buscamos ayudar a los estudiantes a participar plenamente en su aprendizaje y a aprovechar al máximo cada minuto de instrucción.

Procedimiento:

Al llegar al colegio, todos los alumnos deberán entregar sus teléfonos celulares, debidamente apagados. Los teléfonos se recogerán durante el periodo de Advisory de la mañana y se guardarán de forma segura en la oficina de secundaria. El profesor de la última clase los devolverá al final de la jornada escolar. Este proceso se aplica todos los días y es obligatorio para todos los alumnos. Si un alumno llega tarde al colegio, deberá presentarse en la oficina de secundaria para entregar su teléfono.

Lineamientos:

1. Recogida de teléfonos al Inicio del día

- Los profesores advisors recogerán las cajas de almacenamiento de su grado en la oficina académica antes de la llegada de los alumnos.
- Los alumnos deben entregar sus teléfonos a su profesor advisor al inicio del día. Para ello, deben colocarlos en una bolsa con cierre hermético previamente etiquetada y luego colocarlos en la caja de almacenamiento.
- Los teléfonos deben estar apagados o en modo silencioso antes de ser entregados.
- Un miembro del personal escolar designado recogerá las cajas de almacenamiento de cada aula y las llevará a la oficina académica.



2. Almacenamiento de teléfonos durante el día

- Los teléfonos recogidos se transportarán a la oficina académica inmediatamente después de la recogida.
- Los teléfonos se guardarán en un lugar seguro durante toda la jornada escolar.

3. Devolución de teléfonos al final del día

- Los teléfonos serán devueltos a los alumnos por el profesor de su último período antes de la salida, con la ayuda del personal escolar designado.

4. Excepciones

- Los alumnos que necesiten acceder a su teléfono por razones médicas u otras razones autorizadas deben obtener autorización previa del director o de la oficina académica.

5. Consecuencias por Incumplimiento

- A los estudiantes que no entreguen su(s) teléfono(s) se les confiscará(n) y se entregarán en la oficina del decano.
- El decano registrará el incidente como una infracción grave.
- Al final del día, el estudiante deberá presentarse en la oficina del decano para recuperar su teléfono.

Comunicación con los padres

- Los padres o tutores que necesiten contactar a un estudiante durante el horario escolar deben comunicarse directamente con el colegio.
- El personal del colegio garantizará la entrega puntual de los mensajes en caso de emergencia.

Las compras en la cafetería deben hacerse en efectivo o con tarjeta de crédito/débito, no con el teléfono.